

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
תחום נכסים ושירותים

מכרז פומבי מס' 140/2017

להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש



מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז
עד ליום 10/01/18 בשעה 12:00
בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב ירמיהו 39,
במודיעין קומת כניסה, משרד הבריאות – ירושלים.

דצמבר '17

כסלו תשע"ח

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969
Yirmiyahu st., 39, Jerusalem, P.O.B. 1176, Tel: *5400, Fax: 02-5655969
דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

עודכן: 18.12.16 גרסה סופית מאושרת לפרסום לאחר הבהרות נוספות

מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המשרד"), פונה בזאת לקבלת הצעות להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז רשאים להגיש הצעות תאגיד או יחיד (להלן: "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו והמסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז או על ידי הספק שהוצע על ידי המציע הזוכה וכי לספק לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
5. עוד יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
6. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

בברכה,

עופר לוי

מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

תוכן העניינים

4			1. הוראות כלליות
4			2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים
5			3. הגדרות מושגים
7			4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז
7			5. תקופת ההתקשרות
7			6. התארגנות למתן השירותים
8			7. התמורה בגין ההתקשרות
9			8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז
12			9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף
14			10. דרישות נוספות
17			11. בדיקת ההצעות והערכתן
25			12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק
25			13. שאלות ובירורים
26			14. אופן הגשת ההצעות
27			15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז
27			16. שינויים והסתייגויות
27			17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז
28			18. בחירת כשירים נוספים
29			19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד
29			20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים
30			21. עיון בהצעת הזוכה
30			22. סמכות השיפוט הבלעדית
30			23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד
31			24. זכויות המשרד לפי מכרז זה
33			פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים
65			נספח א – חוברת ההצעה
88			נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
89			נספח א'2 – נוסח ערבות הצעה
90			נספח א'3 – הוראת קיזוז (כתחליף לערבות הצעה)
91			נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
92			נספח א'5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
93			נספח א'6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
95			נספח א'7 – התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים
99			נספח א'8 – טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעניין עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
104			נספח א'9 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה
105			נספח א'10 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
107			נספח א'11 – תצהיר עסק בשליטת אישה
108			נספח א'12 – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות
109			נספח א'13 – תכני הקורסים המוצעים
110			נספח ב – הצעת המחיר
113			נספח ג – הסכם ההתקשרות
130			נספח ג'1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
131			נספח ג'2 – נוסח הוראת קיזוז (כתחליף לערבות ביצוע)
132			נספח ג'3 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

פרק א': פרטי המכרז

בשם משרד הבריאות, אגף הכספים (להלן "המשרד"), הריני פונה אליכם בזאת בבקשה לקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש.

פרק זה כולל רקע על משרד הבריאות, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכה.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

1. הוראות כלליות

1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז, חוברת ההצעה, הצעת המחיר והסכם ההתקשרות:

1.1.1 פרטי המכרז – חלק זה כולל שני פרקים כמפורט להלן:

1.1.1.1 פרק א': פרטי המכרז: מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה.

1.1.1.2 פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים.

1.1.2 חוברת ההצעה – נספח א שישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.

1.1.3 הצעת המחיר – נספח ב.

1.1.4 הסכם ההתקשרות – נספח ג, הסכם ההתקשרות אשר יחתם עם המציע הזוכה לאחר בחירתו על ידי המשרד לביצוע העבודה. ההסכם כולל את כל הנספחים שלהלן:

1.1.4.1 נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית

1.1.4.2 נספח ג3 – נוסח אישור עריכת ביטוחים

1.2 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז והמשרד, ויש לראותם כמשלימים אותו.

1.4 המכרז הוא מכרז דו-שלבי. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות עפ"י אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

2. פירוט תמצית השירותים הנדרשים

2.1 משרד הבריאות, מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש, מבקש לקבל הצעות להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש.

2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף **אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך הקמה והפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש. בית הספר יוקם ויופעל באזור המרכז, כהגדרתו במכרז זה (להלן – מבנה בית הספר הראשי). בנוסף יידרש הספק להפעיל שלוחות לימודיות באזורים הבאים:

2.2.1. שלוחה בחיפה;

2.2.2. שלוחה בצפת או בכרמיאל.

2.2.3. שלוחה בבאר שבע.

2.3. במסגרת המכרז יידרש הספק לספק את כל השירותים שלהלן:

2.3.1. 45 קורסים וסדנאות אקדמיים, בכל שנה, בהיקף כולל של 5,112 שעות הוראה אקדמיות פרונטליות.

2.3.2. כנס שנתי העוסק בידע, תפיסות, ערכים, כלים ומיומנויות בתחום השיקום בבריאות הנפש שמטרתו לקדם פיתוח מקצועי וחדשנות בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחומים משיקים.

2.4. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים המקצועיים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, באישור ועדת המכרזים המשרדית, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי להמיר קורסים מסוימים באחרים בהתאם לתעדוף ולמיפוי הצרכים בשטח והכל במסגרת היקפי שעות הקורסים, כמפורט במכרז זה, כאשר התמורה בעד הקורסים החלופיים תהיה בהתאם להצעת המחיר הזוכה של הספק.

2.5. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**

2.6. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

3. הגדרות מושגים

בין נתניה (בצפון) לבין ראשון לציון (בדרום);	"אזור המרכז"
בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש, הכל כמפורט בפרק ב' למכרז;	"בית הספר", "בית הספר הארצי להכשרה"
החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;	"דיני העבודה"
מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש;	"האגף"
נספח ג להלן, על כל נספחיו – המסמך, המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;	"ההסכם"

פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;	"המכרז"
מגיש ההצעה למכרז;	"המציע"
מדינת ישראל, משרד הבריאות;	"המשרד"
המציע הזוכה במכרז זה;	"הספק"
ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות;	"ועדת המכרזים", "ועדת המכרזים המשרדית"
חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;	"חוק הגנת הפרטיות"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000;	"חוק שיקום נכי נפש בקהילה", "חוק שיקום נכי נפש"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המשרד"
צוותי שיקום העוסקים בתחום בריאות הנפש (אנשי מקצוע, אנשי שיקום סמך מקצועיים, מתמודדים ובני משפחה) המשתתפים בקורסים בבית הספר שמפעיל הספק בהתאם לדרישות מכרז זה;	"סטודנט", "סטודנטים"
תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך;	"תואר אקדמי"
תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הספק, כמפורט בסעיף 5 להלן;	"תקופת ההתקשרות"

"תקנות חובת המכרזים" תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

4. לוח עלויות וזמנים לעריכת המכרז

פעילות	תאריך
פרסום המכרז	13/12/17
המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות	עד ליום ה- 27/12/17, בשעה 15:00
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום 10/01/18 בשעה 12:00
גובה ערבות הצעה	כמפורט בסעיף 8.1.5 למכרז
תוקף ההצעה וערבות הצעה	30/05/18

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות"), עם תחנות יציאה אחת לשנה.
- 5.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שמונה שנים.
- 5.3 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של נציג המשרד.
- 5.4 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.5 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשיך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

6. התארגנות למתן השירותים

- 6.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 6.2 בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות

- ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 6.3. מובהר כי על הספק להגיש לאישורו מראש של המשרד תכנית מלאה לכל אחד מהקורסים הנדרשים וכן את שמות רכזי הקורסים ומנחי הסדנאות קודם לתחילת אספקת השירותים נשוא המכרז.
- 6.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 6.5. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (6) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 24.6 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 18 למכרז.

7. התמורה בגין ההתקשרות

- 7.1. מציעים בהליך זה יפרטו בהצעת מחיר, בנוסח המופיע בנספח ב, את העלות המבוקשת לכל אחד מהרכיבים שלהלן:
- 7.1.1. עלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית אחת בקורס / סדנה, לפני מע"מ. התשלום בפועל ייעשה בהתאם למספר השעות האקדמיות הפרונטליות שאושרו בכל קורס ו/או סדנה, לכל אחד מבין הקורסים ו/או הסדנה שיידרש בית הספר להפעיל על פי המכרז. התמורה עבור רכיב זה תתייחס לעלויות העמדת חדרי הרצאות מתאימים, עלות העסקת רכזי קורסים ומרצים / מנחים, שעות ריכוז ושהייה, נסיעות וביטול זמן, הנפקת תעודת סיום קורס, עיצוב והפקת ערכות לימוד, חלוקת חומרי לימוד וערכות לימוד, חלוקת שתייה (חמה וקרה) במהלך הקורסים ובנוסף חלוקת שתייה (קרה וחמה) וכיבוד במהלך טקס הסיום וכיו"ב הוצאות הנוגעות להפעלת הקורסים.
- 7.1.2. עלות חודשית של הפעלת המעטפת הניהולית של בית הספר, לפני מע"מ. התשלום עבור רכיב זה ייעשה באופן קבוע ומידי חודש ללא קשר למספר הקורסים שיפעיל בית הספר במהלך שנת הלימודים ו/או למספר השעות האקדמיות הפרונטליות או הלא-פרונטליות שיידרשו. התמורה עבור רכיב זה תתייחס לעלות העסקת הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי הקבוע של בית הספר (מנהל אקדמי, משנה למנהל האקדמי, עוזרת מנהלית ומזכירת/סטודנטים) וכן הוצאות כלליות וקבועות אחרות.
- 7.1.3. עלות השתתפות משותפת אחד בכנס שנתי, לפני מע"מ, בהתאם לכל המפורט בסעיף 9.1 לפרק ב' למכרז.
- 7.2. את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.
- 7.3. יובהר כי למעט תשלום התמורה הכוללת לביצוע העבודה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר כאמור בסעיף זה למעט מע"מ.
- 7.4. תנאי התשלום ומנגנון התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז.

7.5. מובהר כי מספר שעות ההוראה האקדמיות הפרונטליות בקורסים / סדנאות בכל שנה ו/או מספר המשתתפים בכנס השנתי כפי שצוינו במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינם מהווים התחייבות מטעם המשרד להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.1. תנאי סף מנהליים

- 8.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי.
- 8.1.2. ככל שהמציע הוא חברה או שותפות – המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה והוא אינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 8.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 8.1.4. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), לרבות:
 - 8.1.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
 - 8.1.4.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 8.1.5. ערבות הצעה:
 - 8.1.5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, בסכום של 175,000 ₪ בלבד (במילים: מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים בלבד), שתהא בתוקף עד ליום 30/05/18 ובנוסח המצורף כנספח א2.
 - 8.1.5.2. כתב הערבות יהיה **מקורי** ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
 - 8.1.5.3. **אי צירוף ערבות בנקאית יביא לפסילת ההצעה.**
 - 8.1.5.4. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
 - 8.1.5.5. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

- 8.1.5.6. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 8.1.5.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 17 לפרק זה.
- 8.1.5.8. על אף האמור מובהר כי המציע יהיה רשאי להגיש במקום כתב ערבות הצעה כאמור בסעיפים 8.1.5.1 עד 8.1.5.7 לעיל הוראת קיזוז מקורית, ממולאת וחתומה על ידי הנציגים המוסמכים של המציע ועל ידי היועץ המשפטי של המציע בנוסח המצ"ב כנספח א'3' למכרז. הוראת הקיזוז תהיה על סכום ובתוקף בהתאם למפורט בסעיף 8.1.5.1 לעיל. על הוראת הקיזוז יחול האמור בסעיפים 8.1.5.6 ו-8.1.5.7 לעיל בשינויים המחויבים.
- 8.1.6. המציע יצהיר בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות.
- 8.1.7. המציע עושה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 8.1.8. המציע מצהיר כי לא תיאם את הצעתו.

8.2. תנאי סף מקצועיים

8.2.1. המציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 8.2.1.1. המציע הינו מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המ"ג), המקיים לימודים סדירים לתואר ראשון לפחות ומורשה על-ידי המל"ג להעניק תארים אקדמאים באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 8.2.1.1.1. מדעי החברה.
- 8.2.1.1.2. רווחה.
- 8.2.1.1.3. בריאות.
- 8.2.1.1.4. חינוך מיוחד.

8.2.2. מנהל אקדמי מוצע

מובהר כי אין מניעה שמספר מציעים יציגו את אותו מנהל אקדמי בהצעתם.

על המציע להציג מנהל אקדמי מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, **במצטבר** –

- 8.2.2.1. תואר אקדמי שלישי לפחות (דוקטורט) באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- 8.2.2.1.1. פסיכולוגיה קלינית או שיקומית;
- 8.2.2.1.2. עבודה סוציאלית (דוקטור בפילוסופיה);
- 8.2.2.1.3. ריפוי בעיסוק (דוקטור בפילוסופיה);
- 8.2.2.1.4. סיעוד פסיכיאטרי;
- 8.2.2.1.5. בריאות נפש קהילתית.
- 8.2.2.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהוראה אקדמית בתחום השיקום

בבריאות הנפש. לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.

8.3. דרישות מהמבנה/ים המוצע/ים

8.3.1. מאפייני המבנים – כללי

8.3.1.1. על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או שניים לצורך הפעלת בית הספר הארצי להכשרה נשוא מכרז זה במבנה בית הספר הראשי, ובלבד שאם המציע מציג שני מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד ויהיו סמוכים זה לזה, כך שמרחק ההליכה ביניהם לא יעלה על 10 דק'. **יובהר כי המציע אינו נדרש כתנאי סף להציג בהצעתו מבנים לצורך הפעלת השלוחות הלימודיות, אולם מציע שיציג בהצעתו מבנים כאמור אשר יעמדו בדרישות המינימום לגבי מבנים אלה יקבל על כך ניקוד בהתאם למפורט באמות מידה 4.1 ו-4.2 למכרז.**

8.3.1.2. המבנה/ים ימוקם/ו באזור המרכז, כהגדרתו במכרז זה. לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה יהיה המציע רשאי להציג בהצעתו מבנה קמפוס אוניברסיטאי קיים ו/או מבנה/ים ייעודיים אחרים, ובלבד שהמבנה/ים המוצע/ים מתאימים לאספקת השירותים נשוא המכרז עומדים בכל דרישות הסף כמפורט בסעיף זה.

8.3.1.3. על המבנים המוצעים לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז לעמוד בכל דיני התכנון והבניה, וכן בכל הדינים הנוגעים לתשתיות, מיגון, כיבוי אש, תברואה, בטיחות במקומות ציבוריים, תנועה, חניה, תאורה וכיו"ב.

8.3.1.4. על המבנים המוצעים להיות נגישים לאנשים עם מוגבלות, בין היתר, בכל הנוגע לתנועה, חנייה, שירותים, תאורה וכיו"ב. מובהר כי על מבנה בית הספר הראשי שיוצג במענה למכרז זה להיות נגיש **בפועל** לאנשים עם מוגבלות נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ו/או **בתהליך הנגשה** הצפוי להסתיים לא יאוחר בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

8.3.1.5. המבנים יהיו נגישים לתחבורה פרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה, וכן לתחבורה ציבורית (כאשר קו האוטובוס / רכבת עובר לפחות אחת לחצי שעה, והמרחק מתחנת האוטובוס / רכבת לפתח המבנים לא יעלה על 15 דק' הליכה).

8.3.1.6. המבנים המוצעים יתאימו בגודלם ובמאפייניהם למטרות לשמן נועדו או שהם ניתנים להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנים המוצעים אכן ניתנים להתאמה באופן שיעמדו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור על פי שיקול דעתו ולאחר ביקור במבנים המוצעים.

8.3.1.7. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

8.3.1.8. תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנים המוצעים מפורטים בנספח א' למכרז.

8.3.2. דרישות בטיחות

8.3.2.1. על המציע להחזיק באישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאים/ים ליעודו/ם, בין היתר בהתייחס לכל הנושאים שלהלן:

8.3.2.1.1. מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט, לרבות אישור הרשות הלאומית לכבאות והצלה.

8.3.2.1.2. תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לאספקת השירותים נשוא המכרז.

8.3.2.1.3. בדיקת יציבות מבנים – כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

8.3.2.1.4. תקינות מערכת החשמל ובדיקתה על ידי חשמלאי מוסמך.

8.3.2.1.5. עמידה בדרישות מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף.

8.3.3. זכויות המציע במבנים המוצעים

המבנים שיוצגו בהצעתו של המציע יהיו מבנים שלמציע הרשאה חוקית לעשות בהם שימוש בין מכוח בעלות, זכות חכירה, שכירות, הסכם מותנה וכיו"ב.

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המשרד שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות המכרז.

9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

9.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.

9.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim.

9.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.

9.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

- 9.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.
- 9.6. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.5 לעיל, יש לצרף את נספח א'2 א את נספח א'3, לפי העניין, ממולאים וחתומים כנדרש.
- 9.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'4 למכרז.
- 9.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'5 למכרז.
- 9.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'6 למכרז.
- 9.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1 יש לצרף:
- 9.10.1. פירוט קורסי החובה הנלמדים במסגרת התואר ו/או התארים האקדמיים בתחומים הנדרשים וכן מסמכים המעידים על תוכן, משך והיקף הלימודים לתואר.
- 9.10.2. אישור המל"ג להענקת תארים אקדמיים בתחומים הנדרשים.
- 9.10.3. אישור בדבר היותו של המציע מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג.
- 9.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2 יש לצרף:
- 9.11.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגן להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 9.11.2. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה.
- 9.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3, על המציע לצרף:
- 9.12.1. התחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים בנוסח נספח א'7 למכרז וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. על המציע לפרט בנספח כאמור את כתובותיהם של המבנים המוצעים.
- 9.12.2. אישור מורשה נגישות על עמידת המבנים המוצעים בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות לעניין כל אחד מהמבנים המוצעים. ככל שמבנה/ים המוצע/ים אינו/ם נגיש/ים בפועל נכון למועד הגשת ההצעה, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.1.7 למכרז, על המציע לצרף להצעתו אישור מורשה נגישות ובו יפורטו טווחי הזמנים והדרישות שעל המציע לעמוד בהן לצורך הנגשתו/ם בפועל של המבנה/ים בהתאם לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 9.12.3. תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 9.12.4. לעניין כל מבנה שהוצג בהצעה יש לצרף אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאים/ים לייעודו/ם, וכן לצרף את כל האישורים שלהלן:

- 9.12.4.1. אישור הרשות הלאומית לכבאות והצלה בדבר מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט.
- 9.12.4.2. תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לאספקת השירותים נשוא המכרז.
- 9.12.4.3. אישור בדבר בדיקת יציבות מבנים.
- 9.12.4.4. אישור בדבר תקינות מערכת החשמל ובדיקתה על ידי חשמלאי מוסמך.
- 9.12.4.5. אישור בדבר עמידה בדרישות מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף.
- 9.12.5. על המציע לציין בנספח א' את זכויותיו במבנים המוצעים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:
- 9.12.5.1. אם המבנים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידי מוסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות מאת הגורם הרלוונטי.
- 9.12.5.2. אם המבנים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:
- 9.12.5.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת הצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת הצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת הצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
- 9.12.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכייתו של המציע במכרז.

10. דרישות נוספות

- 10.1. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.
- 10.2. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'10).

- 10.3. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א' 11' למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.
- 10.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א' 12' למכרז.
- 10.5. לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 2.1 ו-2.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לגבי המשנה למנהל האקדמי המוצע:
- 10.5.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.
- 10.5.2. תעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 10.5.3. הסכם התקשרות מותנה עם המשנה למנהל האקדמי המוצע.
- 10.5.4. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11.3 לנספח א – חוברת ההצעה.
- 10.6. לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 3.1, 3.2 ו-3.3, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לגבי כל רכוז הכלול/ה בהצעתו:
- 10.6.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה.
- 10.6.2. תעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 10.6.3. הסכמי התקשרות מותנים עם הרכזים המוצעים.
- 10.6.4. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11.4 לנספח א – חוברת ההצעה.
- 10.7. לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 4.1 ו-4.2, לעניין השלוחות הלימודיות, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לגבי כל שלוחה הכלולה בהצעתו:
- 10.7.1. התחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים בנוסח נספח א' 7' למכרז וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. על המציע לפרט בנספח כאמור את כתובותיהם של המבנים המוצעים.
- 10.7.2. אישור מורשה נגישות על עמידת המבנים המוצעים בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות לעניין כל אחד מהמבנים המוצעים. ככל שמבנה/ים המוצע/ים אינו/ם נגיש/ים בפועל נכון למועד הגשת ההצעה, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.1.7 למכרז, על המציע לצרף להצעתו אישור מורשה נגישות ובו יפורטו טווחי הזמנים והדרישות שעל המציע לעמוד בהן לצורך הנגשתו/ם בפועל של המבנה/ים בהתאם לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 10.7.3. תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.
- 10.7.4. לעניין כל מבנה שהוצג בהצעה יש לצרף אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאימים לייעודו/ם, וכן לצרף את כל האישורים שלהלן:

- 10.7.4.1. אישור הרשות הלאומית לכבאות והצלה בדבר מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט.
- 10.7.4.2. תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לאספקת השירותים נשוא המכרז.
- 10.7.4.3. אישור בדבר בדיקת יציבות מבנים.
- 10.7.4.4. אישור בדבר תקינות מערכת החשמל ובדיקתה על ידי חשמלאי מוסמך.
- 10.7.4.5. אישור בדבר עמידה בדרישות מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף.
- 10.7.5. על המציע לציין בנספח א' את זכויותיו במבנים המוצעים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:
- 10.7.5.1. אם המבנים **הוא/ם בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנים, יצרף המציע **בנוסף** אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.
- 10.7.5.2. אם המבנים **אינו/ם בבעלותו** של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:
- 10.7.5.2.1. חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.
- 10.7.5.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה/ים**, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכייתו של המציע במכרז.
- 10.8. המציע יצרף את מסמך תכני הקורסים המוצעים על ידו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5. המסמך לא יעלה על 15 עמודים ויסומן כנספח א'13 למכרז.
- 10.9. המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה **נפרדת** כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.
- 10.10. המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל

עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על טופס הגשת ההצעה (נספח א), טופס הצעת המחיר (נספח ב) והחווה (נספח ג) ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע. המציע יצרף להצעתו אישור חתום על ידי עורך דין בדבר מורשי החתימה המורשים לחייב את המציע, בנוסח נספח א'.

10.11. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

11. בדיקת ההצעות והערכתן

- 11.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות.
- 11.2. הבחינה תעשה בארבעה שלבים:
- 11.2.1. **בשלב הראשון** תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 11.2.2. **בשלב השני** יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם והריאיון שייערך להם בפני נציגי המשרד. שלב זה יבוצע בשני תתי-שלבים:
- 11.2.2.1. שלב בדיקת האיכות הכללית (אמות מידה 1 עד 5).
- 11.2.2.2. שלב הריאיון (אמת מידה 6.1). הריאיון יבוצע רק **לשלושת** המציעים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר בתת-השלב הראשון של בדיקת האיכות. ככל שמציע אחד או יותר קיבלו ציוני איכות זהים, כל אלה שקיבלו ציונים זהים יוזמנו להליך הריאיון גם אם מספרם הכולל של המציעים המוזמנים יעלה בסופו של דבר על שלושה. עוד מובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לזמן לריאיון מציעים שקיבלו פחות מ-75% (60 נק') מהניקוד ביתר אמות המידה המפורטות בסעיפים 1 עד 5 שבטבלה להלן. כן שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול הצעות שציון האיכות שלהן עבור אמת המידה של הריאיון (סעיף 6.1 בטבלה שלהלן) נמוך מ-75% (15 נק') מהניקוד לאמת מידה זו.
- 11.2.3. **בשלב השלישי** תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 65% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-65% בבדיקת האיכות, רשאי המשרד לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-65% אך לא נמוך מ-60%.
- 11.2.4. **בשלב הרביעי** יחושב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) וההצעות ידורגו בהתאם לציוניהן.

11.3. שלב א': בחינת עמידה בתנאי סף

- 11.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.
- 11.3.2. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

11.4. שלב ב': בחינת איכות ההצעה (60% מהציון הכללי)

- 11.4.1. בשלב השני, תיבדק איכות ההצעות, בהתאם למשקלות הבאים (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
9	<p>יבדק ניסיון המנהל האקדמי המוצע בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נק' עד למקסי של 9 נק'.</p> <p>לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.</p>	ניסיון בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש	1.1	1. המנהל האקדמי המוצע
6	<p>יבדק ניסיון המנהל האקדמי המוצע בניהול צוות של לפחות 5 אנשי צוות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בניהול צוות	1.2	
6	<p>יבדק ניסיון המנהל האקדמי המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p>	ניסיון בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה	1.3	
21	סה"כ ניקוד למנהל האקדמי המוצע			
6	<p>יבדק ניסיון המשנה למנהל האקדמי המוצע בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף א.13.ב.5 לפרק ב' למכרז (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p>לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.</p> <p>מובהר כי לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף בסופו של נספח א הסכם התקשרות מותנה עם המשנה למנהל האקדמי המוצע.</p> <p>עוד מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור הצגת משנה למנהל האקדמי מוצע העומד בכל דרישות המינימום כמפורט בסעיף א.13.ב.5 לפרק ב' למכרז.</p> <p>מובהר כי מציע אשר לא יציג משנה למנהל האקדמי או שהמשנה למנהל האקדמי שציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ב לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאיש צוות זה.</p>	ניסיון בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש	2.1	2. משנה למנהל האקדמי
6	<p>יבדק ניסיון המשנה למנהל האקדמי המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה</p>	ניסיון בעבודה בתחום	2.2	

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
	<p>במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר למינימום הנדרש בסעיף א.13.ב.5 לפרק ב' למכרז (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נק' עד למקסי של 6 נק'.</p> <p>מובהר כי לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף בסופו של נספח א הסכם התקשרות מותנה עם המשנה למנהל האקדמי המוצע.</p> <p>עוד מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור הצגת משנה למנהל האקדמי מוצע העומד בכל דרישות המינימום כמפורט בסעיף א.13.ב לפרק ב' למכרז.</p> <p>מובהר כי מציע אשר לא יציג משנה למנהל האקדמי או שהמשנה למנהל האקדמי שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ב לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאיש צוות זה.</p>	<p>השיקום בבריאות הנפש בקהילה</p>		
12	סה"כ ניקוד למשנה למנהל האקדמי			
6	<p>ייבדק ניסיון רכזי הקורסים המוצעים בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>כל רכז ייבדק בנפרד. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז (חמש שנים לפחות) יינתנו 1 נק' עד למקסי של 2 נק' לכל רכז מוצע ועד למקסי של 6 נק' לכל הרכזים המוצעים.</p> <p>מובהר כי לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף בסופו של נספח א הסכמי התקשרות מותנים עם הרכזים המוצעים.</p> <p>עוד מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור הצגת רכזים מוצעים העומדים בכל דרישות המינימום כמפורט בסעיף א.13.ג לפרק ב' למכרז.</p> <p>מובהר כי מציע אשר לא יציג כלל רכזים או שהרכזים שיציג, כולם או חלקם, לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ג לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאנשי צוות אלה.</p>	<p>ניסיון בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה</p>	3.1	<p>3. רכזי הקורסים המוצעים (כל רכז מוצע ייבדק בנפרד)</p>
3	<p>ייבדק ניסיון רכזי הקורסים המוצעים בהוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות בהיקף של לפחות 3 שעות שבועיות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p>	<p>ניסיון בהוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות</p>	3.2	

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
	<p>כל רכוז ייבדק בנפרד. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר למינימום הנדרש בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז (שלוש שנים לפחות) יינתנו 0.5 נק' עד למקסי של 1 נק' לכל רכוז מוצע ועד למקסי של 3 נק' לכל הרכזים המוצעים.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור הצגת רכזים מוצעים העומדים בכל דרישות המינימום כמפורט בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז.</p> <p>מובהר כי מציע אשר לא יציג כלל רכזים או שהרכזים שיציג, כולם או חלקם, לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאנשי צוות אלה.</p>			
3	<p>תיבדק השכלתם האקדמית של רכזי הקורסים המוצעים. כל רכוז ייבדק בנפרד. כל רכוז מוצע שהוא בעל תואר <u>שלישי</u> לפחות באחד או יותר מהתחומים כמפורט בסעיף א.13.ג.2 לפרק ב' למכרז יקבל 1 עד למקסי של 3 נק' לכל הרכזים המוצעים.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן רק עבור הצגת רכזים מוצעים העומדים בכל דרישות המינימום כמפורט בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז.</p> <p>מובהר כי מציע אשר לא יציג כלל רכזים או שהרכזים שיציג, כולם או חלקם, לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ג.4 לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לאנשי צוות אלה.</p>	השכלה	3.3	
12	סה"כ ניקוד לרכזי הקורסים המוצעים			
6	<p>מציע המציג במעמד ההצעה מבנים מוצעים להפעלת השלוחות הלימודיות העומדים בכל הדרישות המינימליות למבנים אלה כמפורט בסעיף 8.3 לפרק א' למכרז, בסעיף ב' לפרק ב' למכרז ובנספח א' למכרז יקבל 2 נק' עבור הצגת מבנה להפעלת שלוחה אחת ועד למקסי של 6 נק' במקרה שיציג בהצעתו מבנים להפעלת כל אחת מהשלוחות הלימודיות נשוא המכרז.</p> <p>על המבנים המוצעים להיות ממוקמים באזורים הרלוונטיים להפעלת השלוחות, כמפורט להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. שלוחה בבאר שבע; 2. שלוחה בחיפה; 3. שלוחה בצפת או בכרמיאל. <p>מובהר כי לצורך קבלת הניקוד באמת מידה זו על המציע לצרף להצעתו את כלל האישורים והמסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 10.7 למכרז ביחס לכל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז.</p>	הצגת מבנים מוצעים להפעלת השלוחות הלימודיות	4.1	4. בדיקת המבנים המוצעים

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק									
	<p>יובהר כי מציע שלא יציג בהצעתו מבנים להפעלת השלוחות הלימודיות ו/או שהמבנים שיציג לא יעמדו בדרישות המינימליות המפורטות במכרז לעניין המבנים כאמור יקבל 0 נק' באמת מידה זו.</p>												
14	<p>הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנים המוצעים להפעלת בית הספר ושלוחותיו (ככל שיוצגו כאלה על ידי המציע) לצורך הענקה של ציוני איכות, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים.</p> <p>מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצגו/ על ידי המציע במענה למכרז אינו/ים עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ים ניתן/ים להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ם המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינו/ים עומד/ים בתנאי הסף למבנה.</p> <p>להלן חלוקת הניקוד למבנים:</p> <p><u>הניקוד המרבי למבנה המוצע עבור מבנה בית הספר הראשי – 8 נק'.</u></p> <p><u>הניקוד המרבי למבנה המוצע לכל אחת משלוש השלוחות הלימודיות של בית הספר – 2 נק'.</u></p> <p><u>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו עבור כלל המבנים המוצעים הינו 14 נק'.</u></p> <p>הקריטריונים שייבדקו לצורך מתן הניקוד באמת מידה זו מפורטים בנספח א' 8 למכרז.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (9.8 נק') מהניקוד הכולל באמת מידה זו.</p>	הערכת המבנים המוצעים	4.2										
20	<p>סה"כ ניקוד למבנים המוצעים</p>												
15	<p>המציע יידרש להציג תכני קורסים מוצעים. הקורסים המוצעים יוערכו ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן ביחס להצעותיהם של יתר המציעים.</p> <p>המציע יידרש להציג סילבוסים עבור 4 קורסים נבחרים לצורך התרשמות מאיכות הקורסים המוצעים. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק המתודולוגיה המוצעת:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>משקל בניקוד הסופי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>קורס מנהלי יחידות שיקום</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>קורס הדרכה (supervision)</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	מס.	קריטריון	משקל בניקוד הסופי	1.	קורס מנהלי יחידות שיקום	25%	2.	קורס הדרכה (supervision)	25%	תכני הקורסים המוצעים	5.1	5. תכני הקורסים המוצעים
מס.	קריטריון	משקל בניקוד הסופי											
1.	קורס מנהלי יחידות שיקום	25%											
2.	קורס הדרכה (supervision)	25%											

הגורם הנבדק	מס.	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי												
			<table border="1"> <tr> <td></td> <td>בשיקום בבריאות הנפש</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>קורס למדריכי שיקום</td> <td>3.</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>קורס מתקדם למתאמי תכניות שיקום</td> <td>4.</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>סה"כ</td> <td>5.</td> </tr> </table> <p>לכל קורס יינתן ניקוד בנפרד בהתייחס לכל אחד מהקריטריונים שלהלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. היסודות התיאורטיים של הקורס הנלמד (20%). 2. התרשמות מתוכן הקורס ומקצועיותו (20%). 3. הכלים ושיטות ההתערבות המקובלות בתחום שיועברו בקורס (20%). 4. התרשמות מרעיונות המציע וחדשנות הקורס (20%). 5. עדכניות מחקרים ועבודות עליהם מבוסס הקורס (20%). <p>פירוט הקורסים יסומן כנספח א13 למכרז.</p>		בשיקום בבריאות הנפש		25%	קורס למדריכי שיקום	3.	25%	קורס מתקדם למתאמי תכניות שיקום	4.	100%	סה"כ	5.	
	בשיקום בבריאות הנפש															
25%	קורס למדריכי שיקום	3.														
25%	קורס מתקדם למתאמי תכניות שיקום	4.														
100%	סה"כ	5.														
			<p>סה"כ ניקוד לאמות מידה 1 עד 5 (לפני מעבר לשלב הריאיון)</p>	80												
6. ריאיון	6.1.	ריאיון	<p>נציג המציע והמנהל האקדמי המוצע מטעמו יזומו לריאיון בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ובהתאם לאמור בסעיף 11.2.2 למכרז. מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לריאיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.</p> <p>במהלך הריאיון יבחנו המרכיבים הבאים שינוקדו כאמור להלן:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>מס.</th> <th>קריטריון</th> <th>משקל בניקוד הסופי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>התרשמות מניסיון ומקצועיות המנהל האקדמי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז (ניסיון ניהולי משמעותי, ניסיון קליני וידע מקצועי בתחום השיקום בבריאות הנפש, ניסיון והיכרות עם מערכת השיקום בארץ וכיו"ב)</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים</td> <td>25%</td> </tr> </tbody> </table>	מס.	קריטריון	משקל בניקוד הסופי	1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המנהל האקדמי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25%	2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז (ניסיון ניהולי משמעותי, ניסיון קליני וידע מקצועי בתחום השיקום בבריאות הנפש, ניסיון והיכרות עם מערכת השיקום בארץ וכיו"ב)	25%	3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25%	20
מס.	קריטריון	משקל בניקוד הסופי														
1.	התרשמות מניסיון ומקצועיות המנהל האקדמי המוצע (מורכבות הניסיון, היקף הניסיון, גיוון הניסיון, ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי ו/או מערכות הבריאות ו/או גופים ציבוריים כהגדרתם במכרז וכיו"ב)	25%														
2.	התאמת הניסיון לשירותים המבוקשים במכרז (ניסיון ניהולי משמעותי, ניסיון קליני וידע מקצועי בתחום השיקום בבריאות הנפש, ניסיון והיכרות עם מערכת השיקום בארץ וכיו"ב)	25%														
3.	התרשמות מיכולות הניהול והנעת תהליכים וכן מיכולות עבודה מול ריבוי גורמים	25%														

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה		אמת המידה	מס.	הגורם הנבדק
	25%	התרשמות כללית (יכולת ביטוי בעל פה ובכתב, יכולת אנליטית, יכולת עבודה בצוות, סדר וארגון, מקצועיות, יחסי אנוש, תודעת שירות, יצירתיות, עמידה בלחצים, רמת הזמינות למתן השירותים נושא המכרז וכיו"ב)	4.		
	100%	סה"כ	5.		
	נציג המציע והמנהל האקדמי המוצע ינוקדו, כל אחד בנפרד, על בסיס השוואתי, כך שהמועמד הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המועמדים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו. מובהר כי הניקוד הסופי לריאיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.				
20	סה"כ ניקוד לריאיון				
100	סה"כ ניקוד				

11.4.2. תשומת לב המציעים מופנית לכך שההיקפים המזעריים שהוגדרו בדרישות הסף די בהם

לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.

11.4.3. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת משנה למנהל האקדמי ורכזים במסגרת ההצעה במענה

למכרז זה כמו גם הוכחת עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאנשי צוות אלו כמפורט בסעיף א.13.ב ובסעיף א.13.ג, לפי העניין, לפרק ב' למכרז אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג אנשי צוות כאמור או שאנשי הצוות שיציג לא יעמדו בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף א.13.ב ובסעיף א.13.ג, לפי העניין, לפרק ב' למכרז יקבל 0 נק' ביחס לכל אחד מאנשי הצוות כאמור בכל אחת מאמות המידה המתייחסות אליהם.

11.4.4. להוכחת ההשכלה והניסיון של המשנה למנהל האקדמי ורכזי הקורסים, ככל שיוצגו

כאלה בהצעה, המציע יפרט את השכלתם ואת ניסיונם הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתם של אנשי הצוות המוצעים (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצרף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג), וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח א למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

11.4.5. מובהר כי לא ניתן יהיה להציג את המשנה למנהל האקדמי לצורך קבלת ניקוד עבור

ניסיון או השכלת הרכזים באמות מידה 3.1 עד 3.3 לעיל וכי לצורך קבלת ניקוד באמות מידה אלו יידרש המציע להציג שלושה אנשי צוות נוספים ונפרדים, וזאת על אף האמור בסעיף א.13.ב.2 לפרק ב' למכרז.

11.4.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע עד 10 נק' מתוך ניקוד האיכות למציע, אשר עבד בעבר עם המשרד כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

11.4.7. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

11.4.8. עוד שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות ללקוחותיו של המציע, בין אם צוינו ובין שלא צוינו בהצעתו, לצורך התרשמותו מניסיונו ו/או ניסיון הצוות המוצע מטעמו כפי שפורט בהצעה לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

11.5. שלב ג': קביעה של ציוני העלות (40% מהציון הכללי)

11.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר של מציעים שקיבלו ציון 65% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות, וזאת מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11.2.3 לעיל, ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב – הצעת המחיר).

11.5.2. העלויות בהצעות יושוו על-סמך הסכום שיתקבל מחיבור מכפלת העלויות המוצעת לכל רכיב בכמות לאותו רכיב, בהתאם למפורט בנספח ב – הצעת המחיר.

11.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$$\text{ציון המחיר להצעה הנבחרת} = \frac{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}{\text{עלות ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

11.5.4. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

11.5.5. במסגרת מכרז זה נערך אומדן לעלות השירותים נשואי מכרז זה. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדחות הצעות הגבוהות ו/או הנמוכות מהאומדן ו/או אחד או יותר מרכיביו ביותר מ-20% (חישוב החריגה יהיה על בסיס האומדן). אם וכאשר יבחר המשרד לעשות כן, יזומן המציע לשימוע ובו יידרש לתת הסברים להצעת המחיר שלו. אם יחליט המשרד לאחר השימוע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הסבריו של המציע לא הניחו את דעתו, תיפסל הצעתו של המציע.

11.6. שלב ד': חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

11.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות בהתאם למשקולות שבסעיף 11.4, וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 11.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחנת} = \frac{(\text{ציון איכות} \times 60) + (\text{ציון מחיר} \times 40)}{100}$$

- 11.6.2. המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר יזכה במכרז.
- 11.6.3. הליך תחרותי נוסף – מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ס 7.21.1 בין היתר במקרה שכל הצעות המחיר שהוגשו במענה למכרז זה חורגות ביותר מ-20% מאומדן היקף ההתקשרות ו/או באחד מרכיביו ו/או במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי ההצעה או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה) ו/או במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 11.6.1 לעיל. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12. תנאי מתן השירותים על ידי הספק

- 12.1. השירותים יינתנו על ידי הספק והעובדים המועסקים על ידו ובהתאם לצורכי המשרד ולשביעות רצונו. הספק או מי מטעמו לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם ע"פ הצעה זו כולן או חלקן לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמשרד או מי מטעמו.
- 12.2. לוחות הזמנים יקבעו בשיתוף הספק והמשרד או מי מטעמם.
- 12.3. הספק יחל להעניק את השירותים ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

13. שאלות וביורורים

- 13.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד) עד ליום ה-27/12/17, בשעה 15:00 באמצעות מסמך Word, תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 13.2. תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור לעיל יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד. רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 13.3. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 13.4. לא יתקבלו שאלות אלא עד ליום ה-27/12/17, בשעה 15:00.
- 13.5. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד [אתר המשרד](#) בעמוד "מכרזים" בעילום שם, וישלחו לכלל המציעים ללא ציון שם הפונה.
- 13.6. על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות.

13.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

14. אופן הגשת הצעות

14.1. הגשת הצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

14.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים.

14.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

14.4. בתחילת הצעה יש לצרף תוכן עניינים, כמו כן העמודים בהצעה יהיו ממוספרים.

14.5. בחוברת הצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת הצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת הצעה ונספחיה וכן למספרם.

14.6. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, לרבות כתב הערבות ויתר מסמכי ההצעה מלבד הצעת המחיר, תוגש ב-3 עותקים – 2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: "עותקים קשיחים") והעתק אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי). **מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר (נספח ב) בעותק הדיגיטלי של הצעה.**

14.7. העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, באחת הצעת המחיר (נספח ב כשהוא מלא כנדרש וחתום על ידי המציע), ובשנייה שאר פרטי הצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך.**

14.1. את כל עותקי הצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, בתיבת המכרזים של הוועדה המרכזית לשירותים וטובין הממוקמת בעמדת השומרים בכניסה למשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי מס' 140/2017 – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

14.2. יש להקפיד על סימון העותק המקורי של הצעה במילה "מקור" וסימון העתק הצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין הצעה המסומנת "מקור" לבין הצעה המופיעה על גבי התקליטורים, יגבר תוכנה של הצעה המסומנת "מקור".

14.3. המועד האחרון למסירת הצעות הינו עד ליום 10/01/18 בשעה 12:00.

14.4. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

- 14.5. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים שרכשו מהמשרד את מסמכי המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.
- 14.6. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף.

15. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

- 15.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד ליום 30/05/18. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

16. שינויים והסתייגויות

- לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
- 16.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
- 16.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;
- 16.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;
- 16.4. לתקן את ההצעה או כל פעולה אחרת בהתייחס להצעת המחיר, בכל מקרה של טעות חישובית, הגלויה על פני ההצעה והכל עד כדי שינוי סכומים כתיקון לטעויות החישוביות כאמור. הודעה על שינוי כאמור במידה ויבוצע, תימסר למציע.

17. חובת המציע הזוכה על-פי המכרז

- 17.1. ההסכם החתום שיצורף על ידו כחלק מהצעתו למכרז ייחשב כמחייב את הזוכה במכרז, לכל דבר וענין, אלא אם תחליט ועדת המכרזים של המשרד לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים. אם תחליט הוועדה לבטל את המכרז, להקטין/להגדיל את היקף השירותים ו/או לפצלם בין זוכים שונים, יחתום/מו הזוכה/ים, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בנדון, על הסכם/ים מתוקן/ים, בנוסח המצורף למכרז כנספח ג, בשינויים המחויבים.
- 17.2. הזוכה ימציא למשרד, תוך 7 ימי עבודה מתאריך הודעת המשרד בדבר זכייתו במכרז את המסמכים הבאים:
- 17.2.1. אישור על קיום ביטוחים, בנוסח המצ"ב כנספח ג', כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח של המציע, בלא כל הסתייגות ו/או שינוי.
- 17.2.2. ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז על סך 350,000 ש"ח ש (במילים): שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים):
- 17.2.2.1. הערבות הבנקאית תהיה בנוסח נספח ג' למסמכי המכרז (להלן – "ערבות הביצוע").
- 17.2.2.2. הערבות תשמש כביטחון לקיום התחייבויות הזוכה על פי ההסכם שיחתם עמו.

- 17.2.2.3. הערבות לביצוע תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וברת חילוט, צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
- 17.2.2.4. הערבות תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים. הערבות תהיה חתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי/חברת הביטוח.
- 17.2.2.5. ערבויות הביצוע יהיו בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ו-60 יום לאחר מכן.
- 17.2.2.6. המציע הזוכה ידאג לוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה, בנוסח נספח ג' במדויק, הערבות תהיה במלוא הסכום האמור לעיל.
- 17.2.2.7. במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות (נספח ג), יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין. בכל מקרה בו המשרד יבצע חילוט של הערבות כאמור, יידרש המציע להשלים את ערבות הביצוע לסכומה המלא בתוך 15 ימי עסקים.
- 17.2.2.8. על אף האמור מובהר כי הספק יהיה רשאי להגיש במקום כתב ערבות ביצוע כאמור לעיל הוראת קיזוז מקורית, ממולאת וחתומה על ידי הנציגים המוסמכים של הספק ועל ידי היועץ המשפטי של הספק בנוסח המצ"ב כנספח א' למכרז. הוראת הקיזוז תהיה על סכום בהתאם למפורט בסעיף 17.2.2 לעיל. על הוראת הקיזוז יחול האמור בסעיפים 17.2.2.2, 17.2.2.3, 17.2.2.5, 17.2.2.6 ו-17.2.2.7 לעיל בשינויים המחויבים.
- 17.3. זוכה שלא יקיים, במלואם ובמועד, את האמור בסעיפים 17.1 עד 17.2 דלעיל, יהא המשרד רשאי, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותו של המשרד עם מציע אחר במקומו.
- 17.4. התקשר המשרד עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למשרד את הפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המשרד לבין הצעתו הוא.
- 17.5. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

18. בחירת כשירים נוספים

- 18.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המשרד רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"זוכה שני" ובהתאם ייבחר "זוכה שלישי".
- 18.2. במידה ויחליט המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"זוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי".

18.3. במידה ויתקשר המשרד עם "הזוכה השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הזוכה השני" ו/או "הזוכה השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המשרד בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 15 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הזוכה השני" או "הזוכה השלישי" בהסכמתו.

19. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

19.1. ידוע למציע כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), שייחתם עם הזוכה במכרז.

20. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

20.1. הספק ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע ההסכם או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.

20.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ובני משפחה המגיעים ללמד כמרצים או ללמוד כסטודנטים ובכלל זה לשמור על סודיות רפואית מלאה של זהות המתמודדים עם מגבלה נפשית שמידע אודותם יגיע לספק, ככל שיגיע, וכן לשמור בסודיות כל המסמכים, הנתונים, המפרטים וכל מידע אחר הקשור במתמודדים עם מגבלה נפשית כאמור או בני משפחותיהם ולא יימסר מידע זה לאדם או גוף שלא הוסמך לקבלו על ידי משרד הבריאות או על פי דין.

20.4. בסיום ההסכם עם הספק, מתחייב הספק להחזיר למשרד או למי שהמשרד יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

20.5. הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטרך בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים, מחקרים שנערכו במסגרת אספקת השירותים, סרטים, מצגות בקורסים, סילבוסים של קורסים, ערכות לימוד ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.

20.6. כל עובד או מי מטעמו של המציע יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות לפי נוסח נספח א'10. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

- 20.7. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימציא למשרד לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 20.8. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע). ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות נשוא המכרז.
- 20.9. יודגש כי על המציע הזוכה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א 1981 והתקנות על פיו, בכל האמור במאגרי המידע אליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע במשרד.
- 20.10. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

21. עיון בהצעת הזוכה

- 21.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 21.2. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות לחשבון מס' 9 – 03807 – 0.
- 21.3. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המשרד בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.
- 21.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 21.5. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 21.6. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

22. סמכות השיפוט הבלעדית

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

23. פיקוח ובקרה מטעם המשרד

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המשרד או מי מטעמו של המשרד לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

24. זכויות המשרד לפי מכרז זה

- 24.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 24.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 24.4. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן לבקש השלמות של מסמכים או פרטים שלדעת ועדת המכרזים אין בהשלמתם כדי לפגוע בעקרון השוויון ו/או לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המשרד מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המשרד לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.6. מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימוש המכרז על-ידי המשרד מותנית בקיום תקציב. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 24.7. למשרד נשמרת הזכות לסיים את ההסכם בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, תיבחר ההצעה הזוכה בדרך של הגרלה כמפורט להלן:
- 24.9.1. המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו בפני נציגי המשרד לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 24.9.2. ההגרלה תבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המשרד.
- 24.9.3. שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 24.9.4. יו"ר ועדת המכרזים ישלף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 24.9.5. המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור בסעיפים 24.9.1 – 24.9.4 לעיל.

24.9.6. מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.

24.10. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת זוכה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והספק וכי בטרם נחתם בין המשרד והספק ההסכם המהווה חלק מחוברת זו, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

פרק ב' – מפרט השירותים הנדרשים

<u>סעיף</u>	<u>נושא</u>
<u>ב</u>	<u>כללי</u>
<u>ג</u>	<u>מקום מתן השירות</u>
<u>ד</u>	<u>היקף השירות</u>
<u>ה</u>	<u>משך השירות ושעות מתן השירות</u>
<u>ו</u>	<u>מהות השירות</u>
1.ו	רקע כללי
2.ו	מטרות ביה"ס הארצי להכשרה
3.ו	הקשר בין בית הספר הארצי להכשרה למוסד האקדמי שמפעיל הספק
4.ו	בניית תכנית הלימודים, תהליך ההרשמה לקורס
5.ו	פיתוח, התאמה והטמעה של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה חדשות
<u>7.ה</u>	<u>וועדת היגוי מלווה של בית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה</u>
	<u>וועדת היגוי מלווה של בית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה, לביה"ס תמונה ועדת היגוי אשר תלווה את כל פעולותיו.</u>
	<u>א.1.א. תפקיד ועדת ההיגוי:</u>
1.א.1.	לדאוג שפעולות ביה"ס הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה תהיינה תואמות את מטרות ההקמה, כפי שהוגדרו ושהמדיניות שבאה לידי ביטוי בפעולות אלה תתאם את המדיניות הכללית של שרותי בריאות הנפש, במשרד הבריאות.
2.א.1.	לסייע בגיבוש תוכנית העבודה ומערכת הקורסים של מרכז ההכשרה ובניטור הפעולות שיבטיחו עמידה במטרות הנכללות בתוכנית זו.
א.1.ב.	וועדת ההיגוי הכללית תכלול את בעלי התפקידים הבאים:
1.ב.1.	יו"ר ועדת ההיגוי – מנהלת האקדמית של המרכז.
2.ב.1.	מנכ"ל המוסד האקדמי בו המרכז יפעל.
3.ב.1.	נציגי אוניברסיטה/אקדמיה: 2 נציגים.
4.ב.1.	נציגי שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. (4 נציגים)
5.ב.1.	נציג מארגון מתמודדים
6.ב.1.	נציג מארגון משפחות
7.ב.1.	שלושה נציגי צוות ההוראה במרכז.
8.ב.1.	שני נציגים מהלומדים.
9.ב.1.	נציג המוסד לביטוח הלאומי
10.ב.1.	נציג משרד הביטחון (אגף השיקום)
11.ב.1.	נציגי נותני שירותים שייבחרו ע"י כל נותני השירותים
א.1.ג.	ועדת ההיגוי של המרכז תתכנס לפחות אחת לארבעה חדשים בשנה הראשונה ולאחר מכן לפחות פעמיים בשנה.
7.ו	<u>ועדות היגוי מלוות לקורסים</u>
9.ו	<u>כנס שנתי</u>
ז	<u>סטטיסטיקה ודוחות</u>
ח	<u>דרישות כח אדם</u>
ב	<u>דרישות מבנה וציוד</u>

ב. כללי

1. ב. מפרט זה מאגד את דרישות המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז.
2. ב. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
3. ב. המציע מתחייב לספק את השירותים לפי התנאים המצויינים במפרט וביתר מסמכי המכרז, וזאת במשך כל תקופת ההסכם, מבלי לגרוע מאיכות השירות או מכל סייג אחר המופיע במסמכי המכרז.
4. ב. התחייבות המציע לספק את השירותים להלן הינה תנאי יסוד להשתתפות במכרז.
5. ב. הספק יספק את השירותים עפ"י נהלי ומדיניות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
6. ב. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

ג. מקום מתן השירות

1. ג. אזור המרכז, כהגדרתו במכרז זה (להלן – מבנה בית הספר הראשי). בנוסף יידרש הספק להפעיל שלוחות לימודיות באזורים הבאים:
 - ג.1. א. שלוחה בחיפה;
 - ג.1. ב. שלוחה בצפת או בכרמיאל.
 - ג.1. ג. שלוחה בבאר שבע.

ד. היקף השירות

1. ד. במסגרת המכרז יידרש הספק לספק את כל השירותים שלהלן:
 - ד.1. א. 45 קורסים וסדנאות אקדמיים, בכל שנה, בהיקף כולל של 5,112 שעות הוראה אקדמיות פרונטליות.
 - ד.1. ב. כנס שנתי העוסק בידע, תפיסות, ערכים, כלים ומיומנויות בתחום השיקום בבריאות הנפש שמטרתו לקדם פיתוח מקצועי וחדשנות בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחומים משיקים.
2. ד. מובהר בזאת כי המספרים המצויינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים המקצועיים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצויינים לעיל, באישור ועדת המכרזים המשרדית, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ה. משך השירות ושעות מתן השירות

1. ה. הקורסים והסדנאות יופעלו במהלך שנת הלימודים האקדמית, בהתאם ללוח השנה האקדמי של המוסד האקדמי שמפעיל הספק.

1. מהות השירות

1.1. רקע כללי

1.1.א. מאז שנות השבעים הולכת ומתפשטת בעולם מהפכה תפיסתית ומעשית לגבי אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית. בישראל חקיקת החוק לשיקום נכי נפש בקהילה, התש"ס-2000, היוותה נקודת מפנה בתפיסת תפקיד השיקום במערך בריאות הנפש, בהציגה את היעד העיקרי בשילובו האופטימאלי של כל אדם עם מגבלה נפשית בקהילה באמצעות שיקום בתחומי הדיור, התעסוקה, ההשכלה, ההכשרה המקצועית, החברה והפנאי.

1.1.ב. חוק שיקום נכי נפש בקהילה היווה את המסד לפיתוח מואץ של שירותי שיקום לאנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית. לצד זה, הושם דגש על הצורך במערכת הכשרה מובנית, סדורה ושיטתית לכל העוסקים בתחום השיקום בבריאות הנפש, אשר הגיעו עם רקע מגוון בכל הנוגע לטיפול ושיקום של אנשים המתמודדים עם מגבלה נפשית; הכשרה שמטרתה להפכם מיומנים דיים כדי לספק את שירותי השיקום הפסיכיאטרי החדשים שעוגנו בחוק השיקום.

1.1.ג. היום כולל מערך השיקום כ-1,100 יחידות שיקום, הנותנות שירותים עבור כ-24,000 משתקמים בכל רחבי המדינה. מערך זה צפוי להמשיך להתפתח בשנים הקרובות לאור חשיבותו במערך השירותים בבריאות הנפש והחוק.

1.1.ד. עיצוב המדיניות והפרקטיקה של תחום השיקום בבריאות הנפש במהלך השנים האחרונות, מושפע מן החוק וממעטפת ערכית ותפיסתית של גישת השיקום וההחלמה. העשייה השיקומית ברוח גישת ההחלמה, הניבה פיתוח מואץ של ידע ויישום של התערבויות שיקומיות חדשות.

1.1.ה. במערך השיקומי מעורבים כיום אלפי אנשי מקצוע מסקטורים מקצועיים שונים (עובדים סוציאליים, מרפאים בעיסוק, אנשי סיעוד, פסיכולוגים, פסיכיאטרים ואחרים), מדריכי שיקום, חונכים, עובדים סמך-מקצועיים ואחרים.

1.1.ו. מדובר במערך של שירותים המבוסס על מעורבות ושותפות עם המשתקמים (מתמודדים) ומשפחותיהם. חלק מהם משמשים היום בעצמם כאנשי צוות במסגרות השונות.

1.1.ז. במהלך השנים האחרונות פעל בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש ופיתחו בו הכשרות וקורסים שנועדו לקדם ולפתח חשיבה מקצועית נכונה וחדשנית, על מנת לשרת ולעזור בקידום אוכלוסיית היעד ולהקנות מיומנויות הקשורות לתפקידים ולהפעלת התערבויות שיקומיות חדשות בתחום השיקום הפסיכיאטרי.

1.1.ח. הכשרה תואמת ועדכנית של אנשי מקצוע העוסקים בתחום השיקום הפסיכיאטרי מהווה תנאי הכרחי למתן שירותים איכותיים ויעילים. בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש משמש בסיס ערכי, תפיסתי, תיאורטי ויישומי להכשרה והדרכה של אנשי מקצוע כאנשי שיקום בתחום בריאות הנפש

ובכך מהווה מסד לקידום ושיפור איכות השירות לרווחת לאדם המתמודד עם מגבלה נפשית ובני משפחתו.

2.1. מטרת ביה"ס הארצי להכשרה

- 2.1.א. להנחיל את ערכי השיקום, השילוב וההחלמה.
- 2.1.ב. לבנות, לפתח ולקדם תהליכי הכשרה ולמידה של ידע, תפיסות, ערכים ומיומנויות בתחום השיקום בבריאות הנפש.
- 2.1.ג. לקיים קורסים והכשרות עבור צוותי שיקום העוסקים בתחום בריאות הנפש (אנשי מקצוע, אנשי שיקום סמך מקצועיים, מתמודדים ובני משפחה) למען קידום האיכות המקצועית של עובדי השיקום.
- 2.1.ד. ליישם ולהטמיע התערבויות מקדמות החלמה, לקהל המתמודדים, המשפחות, אנשי המקצוע ועובדי השיקום במערכת השיקום והטיפול בבריאות הנפש.
- 2.1.ה. לקיים ספריה פעילה לשירות צוות בית הספר, הסטודנטים ואנשי שיקום ממסגרות השיקום השונות בארץ.
- 2.1.ו. לקיים הערכה באמצעות מעקב, הערכה ומשוב על תכניות ההכשרה.
- 2.1.ז. לקיים שיתופי פעולה עם מגוון רחב של בעלי עניין, מוסדות אקדמיים, בארץ ובעולם, וגופים תומכי שיקום והחלמה.
- 2.1.ח. לעסוק בשיווק הלמידה של נושא השיקום בבריאות הנפש בקרב האוכלוסיות הרלוונטיות.
- 2.1.ט. בית הספר יקיים לימודים מסוגים שונים, המיועדים לקהל מגוון:
 - 2.1.ט.1. **קורסים מבוססי תפקיד**: קורסים המיועדים לבעלי תפקידים שונים במערך השיקום בבריאות הנפש בארץ, כגון: הכשרה בסיסית למנהלי יחידות שיקום, הכשרה למדריכי שיקום, קורס הדרכה למדריכים (supervision) במערך השיקומי ועוד.
 - 2.1.ט.2. **קורסים להכשרה, הדרכה והטמעת התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה בבריאות הנפש**: קורסים המיועדים לאנשי שיקום מקצועיים וסמך מקצועיים, כגון: קורס להכשרה, הדרכה והטמעה של התערבות להפחתת הסטיגמה העצמית (NECT), הפעלה והטמעת תכנית ניהול מחלה והחלמה (IMR) כהתערבות מבוססת ראיות בשיקום בבריאות הנפש ועוד.
 - 2.1.ט.3. **קורסים להכשרת מתמודדים כנותני שירות**: קורסים המכשירים אנשים המתמודדים עם מגבלה פסיכיאטרית, לעבודה כאנשי שיקום בתפקיד מתמודדים נותני שירות במערך השיקום בבריאות הנפש וכעמיתים מומחים.
 - 2.1.ט.4. **קורסים להכשרת הורים, בני משפחה ומטפלים**: קורס קשת, לתקשורת בדרך קוגניטיבית, המלמד את בני המשפחה תקשורת יעילה בתוך

המשפחה ומחוצה לה מול מערכות הבריאות, הרווחה והמדינה. קורס מנהיגות לבני משפחה, קורסי התערבות עם בני משפחה וכיו"ב.

5.2.ט.1. **סדנאות קצרות טווח בנושאים שונים**: סדנאות ממוקדות בנושאים הרלוונטיים לעבודת השיקום, כגון: סדנא בנושא חברות זוגיות ומיניות, סדנא בנושא עבודה עם תחלואה כפולה ועוד.

2.1.י. **התייחסות להיבטים רב-תרבותיים**: בקורסים ובסדנאות תינתן התייחסות לרב תרבותיות, הן בהיבט של תכני הלימוד והן בהיבט של תמהיל הלומדים והן בהיבט של ביצוע התאמות בתכני הלימוד.

2.1.יא. ניתן לעיין במידעון בית הספר הפועל כיום באינטרנט, בכתובת:

www.health.gov.il/PublicationsFiles/school_rehab.pdf

מובהר כי רשימת הקורסים שיופעלו במסגרת המכרז ושיחייבו את הספק היא זו המצורפת למכרז.

3.1. הקשר בין בית הספר הארצי להכשרה למוסד האקדמי שמפעיל הספק

3.1.א. המוסד האקדמי שמפעיל הספק יציע מסלולי קשר אקדמי בינו לבין בית הספר הארצי להכשרה, לרבות קשר עם יחידת נגישות, מרכז התמיכה של המעסיקים (במידה שקיים), יחידה לפיתוח קשרים חברתיים (במידה שקיימת), מרכז התמיכה לסטודנטים עם לקויות למידה ובעלי מוגבלות, גרפיקה הוצאה לאור ופרסום של ספרים, רשות המחקר וכיו"ב.

3.1.ב. המוסד האקדמי שמפעיל הספק יקיים משוב עם הסטודנטים בבית הספר באמצע כל קורס ובסופו ויעבד וירכז את המשוב ותוצאותיו.

3.1.ג. המוסד האקדמי יהיה רשאי להציע לסטודנטים לערוך מחקרים על אפקטיביות ההכשרה, כחלק מהמחויבויות לתארים מתקדמים.

3.1.ד. המוסד האקדמי יכיר בקורסי בית הספר או בחטיבות מהם, אשר יעמדו בקריטריונים אקדמיים, כחלק מצבירת הנקודות לתואר.

3.1.ה. המוסד האקדמי יהיה רשאי לאפשר קבלת גמול השתלמות על הקורסים הנלמדים בבית הספר.

3.1.ו. המוסד האקדמי יהיה רשאי לעסוק בליווי מחקרי של הקורסים.

4.1. בניית תכנית הלימודים, תהליך ההרשמה לקורס וסיום הקורס

4.1.א. מתכונת הרישום לקורס:

4.1.א.1. הליך ההרשמה לקורס: על הספק לנהל הליך הרשמה מסודר לקורסים כנהוג במוסדות אקדמיים. מועד תום ההרשמה יהיה לכל המאוחר 30 יום לפני המועד המתוכנן לתחילת הקורס.

4.1.א.2. מיון הנרשמים לקורס: בית הספר יערוך את מיון הנרשמים על בסיס קריטריונים שייקבעו מראש על ידי המשרד. הספק יעביר למשרד בסיום ההרשמה, ולכל המאוחר 7 ימים לאחר תום מועד ההרשמה, רשימה

ממוחשבת של הנרשמים (בפורמט Excel), ומתוכם את רשימת הנרשמים שנמצא כי עומדים בקריטריונים לקבלה לקורס בהתאם לקביעת המשרד ואת רשימת הנרשמים שאינם עומדים בקריטריונים והסיבות לדחייתם. על הרשימה לכלול, לפחות, את כל השדות שלהלן:

- ו.4.2.א. שם מלא של הנרשם.
 - ו.4.2.ב. תפקיד הנרשם בשרות השיקומי.
 - ו.4.2.ג. ותק בתפקיד הנוכחי.
 - ו.4.2.ד. ותק כולל בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש.
 - ו.4.2.ה. שם השרות השיקומי בו מועסק הנרשם.
 - ו.4.2.ו. סוג השרות השיקומי בו מועסק הנרשם.
 - ו.4.2.ז. מספר טלפון בשירות השיקומי.
 - ו.4.2.ח. שם המנהל המקצועי של הארגון אליו משתייך השירות השיקומי.
 - ו.4.2.ט. מספר נייד של המנהל המקצועי של הארגון.
 - ו.4.2.י. כתובת מייל של המנהל המקצועי של הארגון.
 - ו.4.2.יא. שם רכז השיקום האזורי אליו שייך השירות השיקומי בו מועסק הנרשם.
 - ו.4.2.יב. קורסים קודמים שלמד הנרשם בבית הספר.
 - ו.4.2.יג. מועד תחילת וסיום קורסים קודמים.
 - ו.4.2.יד. הכשרות נוספות רלוונטיות לתחום שלמד במסגרות לימוד אחרות.
 - ו.4.2.טו. מועד תחילת וסיום ההכשרות הנוספות.
 - ו.4.2.טז. האם הנרשם עומד בקריטריונים לקבלה לקורס, ואם אינו עומד פירוט סיבות אי עמידתו בקריטריונים.
 - ו.4.2.יז. במקרה שהנרשם משתייך למערך הטיפול בבריאות הנפש, ימולאו כל השדות בטבלה בהתאם לשיוך זה.
- ו.4.3.א. דמי רישום לקורס: הספק ייגבה דמי רישום לקורס מהנרשמים בגובה של עד 10% מגובה השתתפותו של הסטודנט בשכר הלימוד של הקורס. דמי הרישום לא יוחזרו גם במקרה של ביטול רישום לקורס ביוזמת הסטודנט. סכום זה יקוזז מהתמורה שתשולם לספק על ידי המשרד בהתאם להצעתו הזוכה. מובהר כי במקרה של ביטול קורס בשל מיעוט נרשמים יוחזרו דמי הרישום לנרשמים.
- ו.4.4.א. מספר נרשמים בקורס: פתיחת קורס תותנה בהרשמה של לפחות 80% ממספר הסטודנטים שהוגדר על ידי המשרד, בכל קורס (בהתאם למפורט בטבלת הקורסים המופיעה בסעיף ג להלן). כמו כן יתאפשר רישום של עד 10% סטודנטים מעבר למספר הסטודנטים שהוגדר על ידי המשרד, בכל קורס.

5.4.א.1. רישום סטודנטים ממערך הטיפול – בתי החולים הפסיכיאטריים

והמרפאות לבריאות הנפש: הספק יהיה רשאי לאפשר הרשמה של עובדי הטיפול בתחום בריאות הנפש (מערך האשפוז ועובדי המרפאות לבריאות הנפש ומרפאות קופות החולים בתחום) על בסיס מקום פנוי (להלן – "הסטודנטים הנוספים"), ובכפוף לאישור המשרד בדבר הנרשמים הנוספים כאמור. מובהר כי בכל מקרה לא יחול שינוי בגובה השתתפות המשרד במימון הקורס. עוד מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לגבות מהסטודנטים הנוספים שכר לימוד גבוהה יותר מזה של יתר הסטודנטים בקורס.

1.4.ב. נוכחות בקורסים: הספק יידע את הסטודנטים בדבר חובת נוכחות מלאה בקורס

וכי היעדרות תתאפשר באישור מיוחד בלבד ורק עד 20% מהשיעורים. היעדרות מיותר מ-20% מהשיעורים או ביצוע עבירת משמעת חמורה תשלול זכאות לקבלת תעודת סיום קורס.

1.4.ג. סיום הקורס: בסיום הקורס תוענק תעודת סיום קורס עליה יחתמו במשותף בית

הספר ומשרד הבריאות. במהלך טקס הסיום יהיה אחראי הספק על חלוקת כיבוד קל וכן הגשת שתייה קרה וחמה.

1.4.ד. משוב אישי על הקורס: באחריות הספק לבנות טופס משוב אישי שיועבר

לסטודנטים במהלך הקורס ובסופו. המשוב יתייחס, בין היתר אך לא רק, לשביעות רצון הסטודנטים מצוות ההוראה ותכני הקורסים והסדנאות. הספק יהיה אחראי על איסוף הנתונים ועיבודם לצורך הצגתם בפני המשרד. נוסח המשוב יאושר מראש על ידי המשרד. ממצאי המשוב ישמשו, בין היתר, לצורך החלטה על המשך הפעלתו של קורס זה או אחר ו/או עריכת שינויים בתכני הקורס, זהות המרצים וכיו"ב.

1.4.ה. מנגנון מתן ציונים בקורס: על הספק לפתח מנגנון ציונים לעבודות ומבחנים שעליו

יוערכו הישגיהם של הסטודנטים והצלחת הקורסים ו/או הסדנאות בהעברת חומרי הלימוד.

1.4.ו. הפסקת לימודים או פרישה מקורס ביוזמת סטודנט: הספק מחויב לדווח למשרד

על כל מקרה של הפסקת לימודים או פרישה מקורס והסיבות הידועות לו.

1.4.ז. ביטול קורס ביוזמת המשרד: המשרד יהיה רשאי להורות לספק על ביטול קורס (או

ביטול השתתפותו במימון קורס) במקרה שמספר הנרשמים לקורס פחת מ-80% ממספר הסטודנטים שהוגדר על ידי המשרד (בהתאם למפורט בטבלת הקורסים המופיעה בסעיף ג להלן). מובהר כי במקרה של ביטול קורס כאמור לא יהיה רשאי הספק לדרוש תשלום או פיצויים כל שהם מהמשרד או מהנרשמים.

1.4.ח. ליווי מקצועי אקדמי לקורסים: המנהל האקדמי של בית הספר הארצי להכשרה

והמשנה למנהל האקדמי ישמשו כמלווים ויועצים אקדמיים של הקורסים השונים.

1.4.ט. שיווק הקורסים: כחלק מהשירותים שיידרשו לפי מכרז זה יידרש הספק, לפי

בקשת המשרד, לנקוט בצעדים לשיווק השירותים המסופקים לפי המכרז והנגשתם לקהל היעד. בכלל זה יידרש להפיץ חוברות מידע או פליירים מודפסים או

דיגיטליים בנושא, שינוסחו, ייערכו ויודפסו על ידי הספק ועל חשבונו, לאחר אישור המשרד, אודות הקורסים, תוכנם וקהל היעד שלהם, שעות וימי הקורסים, שמות מנחים וכיו"ב הכל בהתאם להנחיות המשרד. תוכן המידע יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד. מובהר כי על הספק לציין בכל פרסום כאמור כי השירותים מסופקים מטעם ובמימון המשרד. מובהר כי במסגרת שיווק הקורסים יידרש הספק בנוסף גם להשתתף בפורומים מקצועיים ברחבי הארץ בתחומים הרלוונטיים.

- ו.4.י. בניית הסילבוס לקורסים: הספק יידרש להביא לאישור המשרד סילבוס סופי לכל קורס וכן את זהות הרכז והמנחה המתוכננים ללוות להעביר את הקורס. מובהר כי כל שינוי בסילבוס הסופי המאושר יחייב את קבלת אישור המשרד מראש.
- ו.4.יא. אישור הסילבוס המתוכנן (על בסיס סילבוס הקורס הפועל בבית הספר) וכן אישור המרצים (בהלימה לדרישות ההשכלה והניסיון כפי הנדרש במסגרת בית הספר).

ו.5. פיתוח, התאמה והטמעה של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה חדשות

- ו.5.א. הספק יעסוק בפיתוח, התאמה והטמעה של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה חדשות. במידה שימצא לנכון להכניס התערבות מקדמת החלמה חדשה לתכנית הלימודים, יעשה זאת עם קבלת אישור המשרד. הפיתוח וההתאמה של ערכות הלימוד של ההתערבויות החדשות יכלול את השלבים הבאים:
- ו.5.א.1. תרגום והתאמה מקצועית במידה שההתערבות מיובאת מחו"ל;
- ו.5.א.2. הכנת חוברת לימוד (מנואל) עיצובה והפקתה;
- ו.5.א.3. ביצוע קורס הכשרה ראשון לבחינת ערכת הלימוד;
- ו.5.א.4. ביצוע קבוצות מיקוד והתאמה לאחר שנה ראשונה של העברת ההתערבות;
- ו.5.א.5. תיקונים והתאמות לאחר למידה מהפיילוט;
- ו.5.ב. מדי שנה, ועל פי דרישת המשרד, יידרש הספק לפתח התערבות שיקומית מקדמת החלמה חדשה אחת, במסגרת מכסת הקורסים הכוללת (בהתאם למפורט בטבלת הקורסים המופיעה בסעיף ג להלן).

ו.6. ליווי והכרה בקורסים פנים-ארגוניים בארגוני מערך השיקום

- ו.6.א. כחלק מפעילות בית הספר הארצי להכשרה יהיה עליו ללוות ולבקר הפעלה של קורסים פנים-ארגוניים בארגונים הנמנים על מערך השיקום בבריאות הנפש, כחלק מתהליך מתמשך של למידה.
- ו.6.ב. במסגרת ליווי הקורסים הפנים-ארגוניים יהיה אחראי בית הספר, בין היתר, לתחומי האחריות שלהלן:
- ו.6.ב.1. אישור מקום ההכשרה בהתאם לקריטריונים שיורה המשרד, ובכלל זה כיתה מותאמת ומתאימה ללמידה כולל לוח מחיק, מקרן ואפשרות להקרנה על מסך, כסאות סטודנט, שתיה חמה וקרה לאורך כל מפגש הלמידה.

- 2.6.1.1. היקף מספר הלומדים בקורס מינימום 10 – משתתפים, מקסימום 33 משתתפים.
- 3.6.1.1. אישור הסילבוס המתוכנן (על בסיס סילבוס הקורס הפועל בבית הספר ושאושר על ידי המשרד) וכן אישור המרצים (בהלימה לדרישות ההשכלה והניסיון כפי הנדרש במסגרת בית הספר ושאושרו על ידי המשרד).
- 4.6.1.1. בחינת ההלימה בין הנלמד בקורס בפועל לבין עקרונות ההתערבות, כפי שנלמדים במסגרת בית הספר.
- 5.6.1.1. בקרה על דוחות נוכחות של המשתתפים, לאחר כל מפגש. דו"ח הנוכחות היומי יכיל חתימה של המשתתף בקורס (בעט ולא בעיפרון) פעמיים ביום, בראשית יום הלימודים ובסיומו.
- 6.6.1.1. הנוכחות בקורס היא בגדר חובה. תותר היעדרות של עד 10% משעות הלימוד על בסיס הצהרה בכתב של המשתתף. היעדרות נוספת מותנית באישור חריג של בית הספר.
- 7.6.1.1. בקרה על דוחות התקדמות מקצועיים אודות תכני הקורס ותהליך הלמידה: דוח אמצע ודוח סיום.
- 8.6.1.1. הודעה מראש בכתב, וקבלת אישור כתוב, על כל שינוי מהסילבוס המקורי שאושר.
- 9.6.1.1. אישור תכנית ההדרכה לרכז ולמנחי הקורס מראש.
- 10.6.1.1. אישור רכז הקורס מטעם הארגון על סיום חובות הלימוד של המשתתף.
- 11.6.1.1. מתן אפשרות לסטודנטים להגיע למתחם המוסד האקדמי בו פועל בית הספר לצורך כניסה ושימוש בספרייה.
- 12.6.1.1. עריכת לפחות 3 ביקורים במהלך הקורס במתקן בו מתקיים הקורס, לצורך מעקב אחר הלמידה ומהלך הקורס.
- 13.6.1.1. מובהר כי בית הספר יהיה רשאי לגבות מהארגון תשלום בסכום שלא יעלה על 10,000 ₪, כולל מע"מ, לכיסוי העלויות הכרוכות בליווי ובהכרה בקורס.

7.1. וועדת היגוי מלווה של בית הספר הארצי להכשרה בשיקום שילוב והחלמה, לביה"ס תמונה

ועדת היגוי אשר תלווה את כל פעולותיו.

7.1.א. תפקיד ועדת ההיגוי:

- 7.1.א.1. לדאוג שפעולות ביה"ס הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה תהיינה תואמות את מטרות ההקמה, כפי שהוגדרו ושהמדיניות שבאה לידי ביטוי בפעולות אלה תתאם את המדיניות הכללית של שרותי בריאות הנפש, במשרד הבריאות.
- 7.1.א.2. לסייע בגיבוש תוכנית העבודה ומערכת הקורסים של מרכז ההכשרה ובניטור הפעולות שיבטיחו עמידה במטרות הנכללות בתוכנית זו.
- 7.1.ב. וועדת ההיגוי הכללית תכלול את בעלי התפקידים הבאים:
 - 7.1.ב.1. יו"ר ועדת ההיגוי – מנהלת האקדמית של המרכז.

- 2.7.1.1. מנכ"ל המוסד האקדמי בו המרכז יפעל.
- 2.7.1.2. נציגי אוניברסיטה/אקדמיה: 2 נציגים.
- 2.7.1.3. נציגי שירותי בריאות הנפש במשרד הבריאות. (4 נציגים)
- 2.7.1.4. נציג מארגון מתמודדים
- 2.7.1.5. נציג מארגון משפחות
- 2.7.1.6. שלושה נציגי צוות ההוראה במרכז.
- 2.7.1.7. שני נציגים מהלומדים.
- 2.7.1.8. נציג המוסד לביטוח הלאומי
- 2.7.1.9. נציג משרד הביטחון (אגף השיקום)
- 2.7.1.10. נציגי נותני שירותים שייבחרו ע"י כל נותני השירותים
- 2.7.1.11. ועדת ההיגוי של המרכז תתכנס לפחות אחת לארבעה חודשים בשנה הראשונה ולאחר מכן לפחות פעמיים בשנה.
- 8.1. ועדות היגוי מלוות לקורסים
- 8.1.1. חברי ועדת ההיגוי:
- 8.1.1.1. יו"ר ועדת ההיגוי – המנהל האקדמי של בית הספר הארצי להכשרה.
- 8.1.1.2. המשנה למנהל האקדמי.
- 8.1.1.3. 2 נציגי בית הספר הארצי להכשרה.
- 8.1.1.4. 2 נציגי משרד הבריאות: מנהל תחום הכשרה, הדרכה והטמעת מודלים במערך השקום ונציג רכזי השיקום המחוזיים.
- 8.1.1.5. נציג מטעם ארגון מתמודדים או נציג בני משפחה בקורסים לבני משפחה.
- 8.1.1.6. נציג הסטודנטים.
- 8.1.1.7. נציג המוסד האקדמי שמפעיל הספק.
- 8.1.2. תפקידי ועדת ההיגוי: לדון בתכני הקורס, צוות המרצים, ההנחיה בסדנאות, תנאי הלמידה וכל רכיב אחר אשר הוצג במשובי הסטודנטים או שעל פי חוות דעת רכז הקורס והצוות המנהל של בית הספר ולבחון את מידת הצורך בעריכת שינויים ו/או בשימור הקיים.
- 8.1.3. מקום ותדירות התכנסות הוועדה: ועדות ההיגוי המצומצמות יתכנסו בבית הספר, בסיום כל שנת לימודים אקדמית ו/או עם פתיחת קורס חדש.
- 8.1.4. הספק יהיה אחראי על קביעת מועד התכנסות הוועדה בתיאום עם המשרד; זימון המשתתפים לוועדה והכנתם לקראת הוועדה; הכנת דו"ח סטטוס והצעה של סוגיות לדיון והעברתן לאישור נציג המשרד; כתיבת פרוטוקול במהלך הישיבה; הגשת כיבוד קל.
- 8.1.5. בסיום כל מפגש של הוועדה, ולא יאוחר מ-30 יום ממועד התכנסות הוועדה, על הספק להעביר לכל אחד ממשותתפיה סיכום מסודר של הוועדה בו יצוינו לפחות הפרטים שלהלן: מועד ושעת התכנסות הוועדה; הנושאים המרכזיים שהועלו לדיון ונדונו; שמותיהם ותפקידיהם של המשתתפים; החלטות שהתקבלו, לויז' וחלוקת

אחריות לביצוע משימות. מובהר כי טרם הפצת הפרוטוקול למשתתפי הוועדה יובא הפרוטוקול לאישור המשרד.

- 9.1. כנס שנתי
- 9.1.א. קהל היעד: אנשי מקצוע מתחום השיקום והטיפול, עובדי שיקום, עובדי מרפאות קופות החולים, עובדי בתי החולים הפסיכיאטריים, בני משפחה, מתמודדים, סטודנטים, עובדי משרדי ממשלה ומוסדות משיקים למערך השיקום בבריאות הנפש.
- 9.1.ב. מטרת הכנס: מטרת הכנס לקדם פיתוח מקצועי וחדשנות בתחום השיקום בבריאות הנפש ובתחומים משיקים. הכנס יוצג ככנס משותף לספק ולמשרד. עריכת הכנס תיעשה בכפוף להוראת תכ"ם 15.3.1 בנושא חסות ממשלתית ופרסומת מסחרית במשרדי הממשלה, ולהגשת בקשה מתאימה לוועדת החסויות המשרדית, כחודשיים לפני המועד המתוכנן לעריכת הכנס.
- 9.1.ג. תדירות: אחת לשנה.
- 9.1.ד. מספר משתתפים: 350 משתתפים.
- 9.1.ה. משך הכנס: 7 שעות, כולל 2 הפסקות, של חצי שעה כל אחת.
- 9.1.ו. מועד עריכת הכנס: המועד ייקבע בתיאום בין הספק למשרד.
- 9.1.ז. מקום עריכת הכנס: הכנס ייערך במרכז הארץ, נגיש לתחבורה פרטית ולתחבורה ציבורית בינעירונית ובמקום הנגיש לאנשים עם מוגבלות. מיקום הכנס יובא לאישור מראש של המשרד לפחות שלושה חודשים לפני המועד המתוכנן לעריכת הכנס. הספק יהיה אחראי לאיתור אולם מתאים הכולל מקום מתאים להגשת ארוחת צהריים וכן להצבת שילוט מתאים והכוונה ברורה לאולם/ות הכנס. מקום עריכת הכנס יכלול אולם מליאה ובנוסף 4 אולמות נוספים לפיצולים / מושבים המתאימים, כל אחד, לכ-70 משתתפים.
- 9.1.ח. אמצעים נוספים: אולם המליאה ואולמות הפיצול יכללו, כל אחד, מסך, מקרן, מחשב נייד, ציוד הגברה ותאורה מתאימה. באולם המליאה יוצב פודיום וכן סידור פרחים על הבמה. הספק ידאג להעמדת אנשי שירות ותחזוקה זמינים לאורך כל הכנס וכן לאיש קשר מטעמו מול המשרד ואשר יהיה נוכח לאורך כל הכנס. על פי דרישת המשרד יידרש הספק להעמיד לטובת עריכת הכנס תרגום סימולטני, כולל האמצעים הטכניים הכרוכים בכך.
- 9.1.ט. הצבת שלטי הכוונה: הספק יהא ערוך להכנת שלטי הכוונה בעברית (ועל פי דרישת המשרד גם בשפות נוספות) במקום בו ייערך הכנס, זאת בהתאם למבנה המתחם והאולמות, לרבות המפורט כלהלן:
- 9.1.ט.1. שלטי הכוונה לחניה, בכניסה לאולם מליאה, לאולמות הפיצול ובסמוך לעמדות הרישום.
- 9.1.ט.2. שלטי הכוונה גדולים לחדרי הפיצולים הכוללים את שם המושב, שם המרצה ומס אולם התכנסות.

- 3.9.ט.1. שלט הכוונה גדול למקום ההתכנסות ואולם המליאה.
- 4.9.ט.1. שלטי הכוונה לארוחת הצהריים.
- 5.9.ט.1. שלט הכנס במבואה / רחבת ההתכנסות.
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 22 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח ג למכרז, על גבי כלל השילוט במהלך הכנס יופיע לוגו המשרד וכן יצוין כי הכנס נערך במימון המשרד.
- 9.1.ג. תכנית הכנס: מתווה הכנס יוכן בשיתוף ובאישור נציג המשרד. כמו כן הספק יהיה אחראי על הפקת חומר רקע מקצועי כמקובל בימי עיון (תקצירי ההרצאות, מאמרים רלוונטיים לתכני היום, חוברת מקצועית ותכנייה – יאוגדו בתיקה מניילון עם סוגר ולוגו המשרד ויחולקו לכל המשתתפים) וכן על הכנת וחלוקת תגי שם למשתתפים. על פי דרישת המשרד יידרש הספק להתקשר לצורך עריכת הכנס עם מרצים מקצועיים חיצוניים.
- 9.1.א. הגשת כיבוד: הספק יהיה אחראי להגשת כיבוד קל (מאפים בבוקר וכריכים וירקות בצהריים) ושתייה רצה קרה וחמה שיחולק במהלכו. כל האוכל שיוגש במהלך הכנס יהיה כשר עם הכשר של הרבנות הראשית לישראל. לפני כל כנס יפנה הספק למשרד על-מנת לבדוק את צורך באספקת מנות עם כשרות בד"צ או מהדרין.
- 9.1.ב. רישום באי הכנס: הספק יהיה אחראי על הצבת עמדה לרישום באי הכנס והעברת דיווח למשרד בסיום הכנס על המשתתפים.
- 9.1.ג. משלוח הזמנות ורישום לכנס: הספק יהיה אחראי על משלוח הזמנות למוזמני הכנס בהתאם למפורט להלן:
- 9.1.ג.1. תוכן ההזמנות יועבר לאישור המשרד לפחות חודשיים לפני המועד המתוכנן לעריכת הכנס.
- 9.1.ג.2. ההזמנה תהיה בפורמט PDF ובאחריות הספק לדאוג לעיצוב הגרפי ולהגהה. ההזמנה תכלול לוגו של המשרד ויצוין בה המועד האחרון לרישום לכנס וכן טלפונים וכתובת מייל ייעודית לצורך ביצוע רישום לכנס. כמו כן יצוין בהזמנה כי הכנס ממומן על ידי המשרד.
- 9.1.ג.3. משלוח ההזמנה יתבצע באופן אלקטרוני לכתובות האימייל של המוזמנים לפחות 45 יום לפני המועד המתוכנן לעריכת הכנס. רשימת המוזמנים לכנס ייקבע במשותף על ידי הספק והמשרד ויאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.
- 9.1.ג.4. הספק ייצור דף אינטרנט ייעודי (כחלק מאתר האינטרנט של הספק או כאתר אינטרנט עצמאי) לצורך הרשמה לכנס. בדף זה יופיע הלוגו של המשרד וכן ייכתב באופן ברור שהכנס נערך במימון המשרד. דף האינטרנט יכלול לפחות את השדות שלהלן שימולאו על ידי המבקשים להירשם לכנס:
- 9.1.ג.5. שם מלא.
- א.1.א.1. כתובת מגורים.

- א.1.א.1.ב. טלפון בעבודה.
א.1.א.1.ג. טלפון נייד.
א.1.א.1.ד. כתובת דואר אלקטרוני.
א.1.א.1.ה. מקום עבודה.
א.1.א.1.ו. לעניין כיבוד – האם נדרשת מנה כשרה / צמחונית.
א.1.א.1.ז. שדה בחירה של מושב, במידה ובכנס יתקיימו מושבים.
א.1.א.2. הספק יקצה מטעמו עמדה טלפונית לטובת הרשמה לכנס בקו טלפון ייעודי שיוקצה לטובת העניין. במסגרת הליך הרישום יקבל הספק מהמבקש להירשם את כל הפרטים המפורטים בסעיף ו.9.ג.4 לעיל.
א.1.א.3. הספק יהיה אחראי להעביר דיווח שבועי למשרד בדבר הנרשמים לכנס עד שבועיים קודם למועד המתוכנן לעריכת הכנס. במהלך השבועיים האחרונים שלפני המועד המתוכנן לעריכת הכנס יידרש הספק להעביר דיווח אחת ליומיים. על אף זאת, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש דיווחים במועדים נוספים מעבר לאמור. מובהר כי הדיווח יועבר בפורמט ממוחשב (קובץ Excel) אשר יכיל את כל הפרטים כמפורט בסעיף ו.9.ג.4 לעיל, והפילוח יהיה בהתאם לארגון אליו משתייך כל נרשם.
א.1.א.4. הספק יטפל בהחלפת נרשמים, ביטולים, וכן ייתן מענה לכל נושא הקשור להרשמה לכנס, הכל בהתאם להנחיות המשרד.
א.1.א.5. מובהר כי הספק לא יהיה רשאי לגבות כל תשלום ממשותפי הכנס בגין השתתפותם.

סטטיסטיקה ודוחות

ז.

- א.2. עם פתיחת כל שנת לימודים אקדמית ובסיומה, על הספק להעביר למשרד רשימה ממוחשבת (בפורמט Excel) של הסטודנטים שהתקבלו בפועל ושסיימו את שנת הלימודים במלואה, לפי העניין, עפ"י הפירוט הבא ברמת קורס וברמת הסטודנט:
- א.2.א. שם פרטי ומשפחה.
א.2.ב. מס' ת"ז.
א.2.ג. מגדר.
א.2.ד. מספר טלפון נייד.
א.2.ה. כתובת דואר אלקטרוני.
א.2.ו. השכלה – תואר ומקצוע.
א.2.ז. תפקיד בשרות השיקומי.
א.2.ח. ותק בתפקיד הנוכחי.
א.2.ט. ותק כולל בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש.
א.2.י. שם השרות השיקומי בו מועסק הסטודנט.
א.2.יא. סוג השרות השיקומי בו מועסק הסטודנט.

- א.2.יב. מספר טלפון בשירות השיקומי.
- א.2.יג. שם המנהל המקצועי של הארגון אליו משתייך השירות השיקומי.
- א.2.יד. מספר נייד של המנהל המקצועי של הארגון.
- א.2.טו. כתובת מייל של המנהל המקצועי של הארגון.
- א.2.טז. שם רכז השיקום האזורי אליו שייך השירות השיקומי בו מועסק הסטודנט.
- א.2.יז. קורסים קודמים שלמד הסטודנט בבית הספר.
- א.2.יח. מועד תחילת וסיום קורסים קודמים.
- א.2.יט. הכשרות נוספות רלוונטיות לתחום שלמד במסגרות לימוד אחרות.
- א.2.כ. מועד תחילת וסיום ההכשרות הנוספות.
- א.2.כא. במקרה שהסטודנט משתייך למערך הטיפול בבריאות הנפש, ימולאו כל השדות בטבלה בהתאם לשיוך זה.
- א.3. עם הגשת דרישות התשלום למשרד יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותה תקופה בהתאם למפורט בסעיף 7.3.1.2 להסכם ההתקשרות (נספח ג למכרז).
- א.4. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית הלימודים בשנת התקציב המסתיימת ב-30 בספטמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות הקורסים, ומספר הסטודנטים וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה.
- א.5. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם למדיניות המשרד. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את מידעון ביה"ס, מיקום הכיתות המוקצות לקורסים בקמפוס המרכזי ובשלוחות, שמות רכזי הקורסים ומנחי הסדנאות, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיו"ב.
- א.6. לא יאוחר מיום ה-1 לאוקטובר, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית הלימודים השנתית של הספק.

ח. דרישות כח אדם

- א.7. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים עפ"י הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- א.8. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי המנהל האקדמי כמפורט בסעיף 8.2.2 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, בהתייעצות ובאישור הנציג המוסמך מטעם המשרד.
- א.9. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיו"ב) על חשבוננו.

- 10.א. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז. על צוות הספק שיועסק לצורך אספקת השירותים להיות ממגוון מקצועות הבריאות ועל הספק לדאוג ככל הניתן כי כל קורס ילווה על ידי צוות אינטרדיסציפלינרי.
- 11.א. מובהר כי השירותים נשוא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 12.א. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד. מובהר כי תכנית ההדרכה לרכזי הקורסים ולמנחי הסדנאות מחויבת באישור נציג המשרד המוסמך.
- 13.א. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות :

א.13.א. מנהל אקדמי

א.13.א.1. תיאור תפקיד :

ניהול אקדמי בשיתוף ובאישור נציג המשרד :

- א.13.א.1.א. בניית מבנה ותוכניות הקורסים השונים ;
- א.13.א.1.ב. קבלת החלטות לגבי הוספת קורס, הורדת קורס, שינוי קורס על פי הצורך ;
- א.13.א.1.ג. מעקב אחר ביצוע הקורס על פי התכנון ;
- א.13.א.1.ד. בקרה על דוחות התקדמות מקצועיים אודות תכני הקורס ותהליך הלמידה : דוח אמצע ודוח סיום`
- א.13.א.1.ה. בחירת ההתערבויות החדשות לפיתוח והתאמה ;
- א.13.א.1.ו. בניית קריטריונים סדורים להערכת השתתפות וסיום קורס בהצלחה ;
- א.13.א.1.ז. בחירת נושאי הסדנאות בניסיון שיקיפו נושאים מרכזיים, שאינם נכללים בקורסים, או המאפשרים להביא נושאים חדשים מהעולם ומהארץ.
- א.13.א.1.ח. בחירת רכזי הסדנאות, מבנה ותוכנית הסדנאות.
- א.13.א.1.ט. קיום כינוסים וימי עיון : בחירת נושא הכינוס ובחירת המרצים המרכזיים בכינוס ובניית מבנהו ותוכנו של הכינוס.

ניהול צוות ביה"ס, סגלי ההוראה ותכני ההוראה :

- א.13.א.1.ג. ניהול צוות ביה"ס – המשנה למנהל האקדמי, העוזר/ת המנהלית ומזכירת סטודנטים, רכזי הקורסים ומנחי הסדנאות.
- א.13.א.1.א. בחירת רכזי הקורסים, מנחי סדנאות ומרצים בנושאים ייחודיים, או החלפתם, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- א.13.א.1.ב. מעקב אחר דרכי ההוראה, הגיוון בהם והתאמתם לסטודנטים.
- א.13.א.1.ג. קיום ישיבות צוות / מפגשי למידה לפחות 3 פעמים בשנה להחלפת ידע והעמקת הלמידה ההדדית והלמידה של שיטות הוראה והדרכה מתאימות.
- א.13.א.1.ד. הדרכה, תמיכה וליווי של צוות רכזי הקורסים והמנחים של בית הספר, במידת הצורך.
- א.13.א.1.ט. ניהול מפגשי הערכה בסוף כל קורס.
- א.13.א.1.טז. ניהול ועדות היגוי לכל קורס ומפגשי הערכה בסיום כל קורס.
- א.13.א.1.יז. בניית נהלי עבודה עם רכזי הקורסים.

תחום הפיתוח:

- א.13.א.1.יח. קידום הידע בתחום השיקום בבריאות הנפש, הן לצוות בית הספר, והן במסגרת הקורסים השונים, כולל עדכון וחדשנות בנושאים הרלוונטיים לתחום המתפתח.
- א.13.א.1.יט. יצירת קשרים עם מוסדות משיקים למשרד הבריאות: אוניברסיטאות שונות, גוינט ישראל, הביטוח הלאומי, קופות חולים, משרד החינוך ועוד.
- א.13.א.1.כ. יצירת קשרים עם מכוני מחקר בניסיון לערוך מחקרים סביב פעילות בית הספר.
- א.13.א.1.כא. פרסום ושיווק בית הספר באמצעות פרסומים, הרצאות ופגישות שונות.

ניהול הסטודנטים:

- א.13.א.1.כב. מפגש עם הסטודנטים בכל קורס בין פעם לפעמיים בכל קורס.
- א.13.א.1.כג. התמודדות עם בעיות חריגות.
- א.13.א.1.כד. התמודדות עם התאמות ייחודיות לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים.

ניהול ממשק העבודה עם עובדי מערך השיקום בבריאות הנפש:

- א.13.א.1.כה. מפגשים עם מנהלים, מנהלים מקצועיים, יזמים ועובדים אחרים, כדי להבין את צרכי השטח ולהתאים את הקורסים השונים לצרכים בשטח.
- א.13.א.1.כו. מפגשים קבועים עם עובדי המטה במשרד, כדי להתאים את הקורסים ותוכניהם למדיניות וכדי לעדכן על הנעשה בבית הספר.

ניהול ממשק העבודה מול יחידות/מחלקות במוסד האקדמי

- א.13.א.1.כז. יצירת מפגשים קבועים עם הנהלת המוסד האקדמי, עם האחראי על הפיתוח החברתי של המוסד האקדמי, במידה שקיים.
- א.13.א.1.כח. יצירת קשר עם החוגים השונים לשם הכרת קורסים של בית הספר כזכאים לנקודות זכות עבור הסטודנטים לתואר ראשון במגוון חוגים באקדמיה.
- א.13.א.1.כט. יצירת קשר עם מרכז התמיכה של המוסד האקדמי לסטודנטים עם ליקוי למידה והפרעות קשב וריכוז ועוד.
- א.13.א.2. דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 8.2.2.1 למכרז.
- א.13.א.3. דרישות ניסיון: כמפורט בסעיף 8.2.2.2 למכרז.

א.13.ב. משנה למנהל האקדמי

א.13.ב.1. תיאור תפקיד:

- א.13.ב.1.א. ארגון, ריכוז והכנת ועדות היגוי לקורסי בית הספר וסיכומן.
- א.13.ב.1.ב. שותפות בבניית הסילבוס, הביבליוגרפיה ותכני מטלות הקורסים בבית הספר.
- א.13.ב.1.ג. תיאום בין הקורסים המתקיימים באזורים השונים.
- א.13.ב.1.ד. שותפות בהתאמת תכני החטיבות, חלוקה לנושאים, והוספת תכנים משתנים לסילבוס הקורסים.
- א.13.ב.1.ה. עזרה בציוות מרצים, רכזים ומנחים לקורסים השונים.
- א.13.ב.1.ו. ארגון והכנת החומרים הנדרשים לקורסים – חוברות, מאמרים ועוד.
- א.13.ב.1.ז. ארגון והוצאה לדפוס של חומרי לימוד חדשים - תרגום, עימוד, עיצוב וכיו"ב.
- א.13.ב.1.ח. בדיקה וריכוז סופי של כלל חומרי ותכני הקורס לקראת הפעלתו.
- א.13.ב.1.ט. בקרה על דוחות התקדמות מקצועיים אודות תכני הקורס ותהליך הלמידה: דוח אמצע ודוח סיום.

- א.13.ב.1.י. עזרה בארגון מפגשי למידה לצוות ביחד עם המנהל האקדמי וישיבות צוות בית הספר.
- א.13.ב.1.יא. חשיבה ותכנון משותף של התאמת תכנית בית הספר לצרכים המשתנים בשטח, מול המנהל האקדמי וגורמי המשרד.
- א.13.ב.1.יב. ניהול, הפקה והוצאה של תכנית בית הספר במידעון בית הספר מדי שנה.
- א.13.ב.1.יג. ניהול ותיאום חדרים וימי לימוד לכלל הקורסים, בכל השלוחות.
- א.13.ב.1.יד. ניהול ותיאום כיבוד ושתייה חמה וקרה לקורסים בכל השלוחות.
- א.13.ב.1.טו. בקרת תקציבי הקורסים אל מול הנהלת המוסד האקדמי.
- א.13.ב.1.טז. בנית תכנית עבודה לשנת הלימודים: קורסים, תאריכי פתיחה וסיום, ימי לימוד, מיקומי למידה ועוד.
- א.13.ב.1.יז. מעקב אחר פתיחת הקורסים, ותיאום קורסים חליפיים במידת הצורך.
- א.13.ב.1.יח. שיווק ופרסום קורסי בית הספר יחד עם העוזר/ת המנהל/ית, ומעקב אחר כמויות הסטודנטים.
- א.13.ב.1.יט. ניהול אישור שינויים בתכני הקורסים יחד עם המנהל האקדמי מול משרד הבריאות.
- א.13.ב.1.כ. ניהול וריכוז משובי קורסים ותיעודם בשיתוף עם העוזר/ת המנהל/ית.
- א.13.ב.1.כא. ניהול והכנת דוח שנתי מסכם ודוחות משנה למשרד הבריאות.
- א.13.ב.1.כב. ניהול הכנת דוחות תקופתיים למשרד הבריאות (רשימות סטודנטים, דוחות שעות מרצים וכיו"ב).
- א.13.ב.1.כג. בנית טפסים ודוחות שונים הנדרשים למשרד הבריאות או לבית הספר.
- א.13.ב.1.כד. ניהול מערך הציונים בקורסי בית הספר, כולל חלוקת אחוזי ציונים במטלות השונות, בנית טבלה מסכמת ומעקב אחרי ביצוע הצינון על ידי הרכזים.
- א.13.ב.1.כה. ניהול הפקת תעודות סיום.
- א.13.ב.1.כו. ניהול והפקה של טקס קבלת תעודות בית הספר ביחד עם המנהל האקדמי והעוזר/ת המנהל/ית.
- א.13.ב.1.כז. ליווי מעקב ובקרה של הקורסים השונים, התנהלותם וקשיים שונים במהלך הפעלת הקורס.

- א.13.ב.1.כח. לוו רכזי הקורסים במהלך בניית והפעלת הקורס בשיתוף עם המנהל האקדמי.
- א.13.ב.1.כט. ניהול, תיאום וקישור בין הרכזים לעוזר/ת המנהל/ית, כולל משימות דווחים ועדכונים, רשימות סטודנטים.
- א.13.ב.1.ל. ליווי צמוד לצוותים שבשלוחות, כולל ביקורים במידת הצורך, עדכוני מרצים, פתרון בעיות וכיו"ב.
- א.13.ב.1.לא. משוב, חשיבה ודיון עם המנהל האקדמי ועם רכזי הקורסים על התאמות ותהליכים המתרחשים בקורסים.
- א.13.ב.1.לב. השתתפות בהדרכה על הדרכה לרכזי הקורסים ולמנחים עם המנהל האקדמי.
- א.13.ב.1.לג. ניהול, הכנה ובקרה של נושאי שכר: חוזים, תיאום מחלקת שכר, דווח שעות חודשי ועוד.
- א.13.ב.1.לד. ניהול ובקרת דווחי שעות עבודה מרצים שוטף.
- א.13.ב.1.לה. ניהול מענה פרטני לבעיות סטודנטים, תלונות ובקשות.
- א.13.ב.1.לו. ניהול מענה לנרשמים, כולל ריכוז ועדת המיון, ניהול הקבלה והדחיה של הנרשמים.
- א.13.ב.1.לז. ניהול ואישור תשלומי ספקים (כיתות בשלוחות, נותני שירות כיו"ב).
- א.13.ב.1.לח. ניהול מערך המלגות בתיאום עם המנהל האקדמי, אישורי שכר לימוד שונים, פתרון בעיות שכר לימוד ועוד.
- א.13.ב.1.לט. שותפות ועזרה בהכנת והפקת כנסים.
- א.13.ב.1.מ. עזרה בריכוז ומעקב אחר פעילות הפיתוח של בית הספר.
- א.13.ב.1.מא. השתתפות בוועדות ההיגוי וההערכה בסיומו של כל קורס.
- א.13.ב.2. מובהר כי המשנה למנהל האקדמי יכול לשמש בנוסף גם כרכז קורס.
- א.13.ב.3. דרישות השכלה: תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- א.13.ב.3.א. פסיכולוגיה קלינית או שיקומית;
- א.13.ב.3.ב. עבודה סוציאלית;
- א.13.ב.3.ג. ריפוי בעיסוק;
- א.13.ב.3.ד. סיעוד פסיכיאטרי;
- א.13.ב.3.ה. בריאות נפש קהילתית;
- א.13.ב.3.ו. מנהל עסקים;
- א.13.ב.3.ז. מדיניות ציבוריות;
- א.13.ב.3.ח. מנהל מערכות בריאות;
- א.13.ב.3.ט. ייעוץ ארגוני;
- א.13.ב.3.י. קרימינולוגיה קלינית.

א.13.ב.4. הכשרות: כמפורט בסעיף א.13.ג.3 למכרז. על אף האמור מובהר כי משנה למנהל האקדמי שאינו עומד באחת הדרישות החלופיות כאמור בסעיף א.13.ג.3 למכרז יהיה מחויב לקבל הכרה כ"מדריך למנהלים" ו/או להשלים קורס מדריכים (Supervision) שלב א', לפחות, כאמור, בתוך 12 חודשים לכל היותר ממועד תחילת אספקת השירותים נשוא המכרז.

א.13.ב.5. דרישות ניסיון: עומד בדרישות הניסיון שלהלן, במצטבר –
א.13.ב.5.א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש. לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.
א.13.ב.5.ב. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה.

א.13.ג. רכזי הקורסים

א.13.ג.1. תיאור תפקיד:

א.13.ג.1.א. משמש החוט המקשר בין המרכיבים השונים של הקורס ואחראי לשלמותו המבנית והתוכנית ולחיבור התהליכים השונים המתרחשים בו לכדי רצף בעל משמעות עבור הסטודנטים.
א.13.ג.1.ב. פועל למימוש מדיניות בית הספר ברוח חזון השיקום, השילוב וההחלמה בבריאות הנפש, בכל הנוגע לחינוך ולתהליכי ההוראה והלמידה.
א.13.ג.1.ג. פועל לבניה של סביבה לימודית מתאימה עבור הסטודנטים בקורס עליו הוא מופקד.
א.13.ג.1.ד. אחראי על חיבור היחידות השונות המועברות בקורס לכדי יחידת מידע אחת ויצירת קישור וחיבור ביניהן ובין הרצאות האורח לכדי תהליך למידה רציף.
א.13.ג.1.ה. אחראי על בניית הקורס, כולל בחירת המנחים והמרצים בו ביחד עם המנהל האקדמי או מי מטעמו שמונה לתפקיד זה.

- א.13.ג.1.ו. אחראי על יצירת הקשר עם המנחים וכל המרצים שמעבירים שעורים או סדנאות בקורס לפני הקורס וגם בזמן התנהלותו.
- א.13.ג.1.ז. אחראי על איסוף חומר הקריאה של הקורס מהמרצים השונים והעברתו לבית הספר לצילום ו/או שכפול כחודש לפני תחילת הקורס.
- א.13.ג.1.ח. משתלם ומתעדכן באופן פעיל ושוטף בנושאים הקשורים בתחומי אחריותו בקורס אותו מפעיל, מסייע ויועץ למנהל האקדמי בתהליך הנחלת תרבות ההכשרה לסטודנטים בקורס עליו הוא מופקד.
- א.13.ג.1.ט. מעורב בשיקולי הדעת ובקבלת ההחלטות בכל הקשור במערך הלימודים בקורס עליו הוא מופקד.
- א.13.ג.1.י. מדריך ומלווה את מנחי הסדנאות בשיתוף עם המנהל האקדמי או מי מטעמו שמונה לתפקיד זה.
- א.13.ג.1.יא. מחויב להיות בכל שעורי הקורס בלי יוצא מן הכלל.
- א.13.ג.1.יב. מסייע בפתרון בעיות במהלך ההפעלה השוטפת של הקורס, תוך הפניה לגורמים מקצועיים שונים בעת הצורך.
- א.13.ג.1.יג. מחויב למלא דוח נוכחות ולהעביר אותו אחת לחודש למזכירות בית הספר.
- א.13.ג.1.יד. אחראי לקרוא את העבודות שהן המטלות של הקורס ולהתייחס אליהן בדרך שתיקבע מראש.
- א.13.ג.1.טו. משמש הדמות המקשרת בין הסטודנטים לבין מנהל האקדמי או מי מטעמו שמונה לתפקיד זה.
- א.13.ג.1.טז. מחויב להעביר במייל דוח קצר בסיומו של כל מפגש למנהל האקדמי, גם אם הכל התנהל כמתוכנן.
- א.13.ג.1.יז. מחויב בסופו של הקורס להעביר סכום של הקורס אותו ריכז למנהל האקדמי או מי שמונה מטעמו לשם כך.
- א.13.ג.1.יח. מחויב להשתתף פעם בשלושה חודשים בשיבת צוות של צוות הבית הספר (מתקיים 3-4 פעמים בשנה), אורכה של הישיבה תהיה כארבע שעות, בכל פעם.
- א.13.ג.1.יט. מחויב להשתתף בוועדת ההגוי בסיומו של כל קורס שבריכוזו.
- א.13.ג.2. דרישות השכלה: בעל תואר אקדמי שני לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- א.13.ג.2.א. פסיכולוגיה קלינית או שיקומית;
- א.13.ג.2.ב. עבודה סוציאלית;

- א.ג.ג.13.ג. א. ריפוי בעיסוק ;
- א.ג.ג.13.ד. א. סיעוד פסיכיאטרי ;
- א.ג.ג.13.ה. א. בריאות נפש קהילתית ;
- א.ג.ג.13.ו. א. מנהל עסקים ;
- א.ג.ג.13.ז. א. מדיניות ציבוריות ;
- א.ג.ג.13.ח. א. מנהל מערכות בריאות ;
- א.ג.ג.13.ט. א. ייעוץ ארגוני ;
- א.ג.ג.13.י. א. קרימינולוגיה קלינית.
- א.ג.ג.13.א. הכשרות : עומד באחת הדרישות החלופיות שלהלן :
- א.ג.ג.13.א. א. מוכר כ"מדריך למנהלים" במערך השיקום בבריאות הנפש על ידי משרד הבריאות, ו/או –
- א.ג.ג.13.ב. א. בוגר קורס מדריכים (Supervision) שלב א', לפחות, מטעם בית הספר הארצי להכשרה.
- א.ג.ג.13.ד. א. דרישות ניסיון : עומד בדרישות הניסיון המפורטות להלן, במצטבר –
- א.ג.ג.13.א. א. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך חמש השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בהוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות בהיקף של לפחות 3 שעות שבועיות, בכל שנה.
- א.ג.ג.13.ב. א. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, לפחות במהלך שבע השנים הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה, מתוכן לפחות שנתיים תוך הדרכת צוות מקצועי.
- א.ג.ג.13.ד. א. מנחה
- א.ג.ג.13.ד.1. א. תיאור תפקיד : העברת קורסים, סדנאות והרצאות בבית הספר הארצי להכשרה.
- א.ג.ג.13.ד.2. א. דרישות השכלה : כמפורט בסעיף א.ג.ג.13.2 למכרז. כמו כן על כל מנחה להיות מומחה בעל ידע וניסיון כצרכן נותן שירות או בן משפחתו ו/או כעמית מומחה.
- א.ג.ג.13.ד.3. א. הכשרות : כמפורט בסעיף א.ג.ג.13.3 למכרז. על אף האמור מובהר כי מנחה שאינו עומד באחת הדרישות החלופיות כאמור בסעיף א.ג.ג.13.3 למכרז יהיה מחויב לקבל הכרה כ"מדריך למנהלים" ו/או להשלים קורס מדריכים (Supervision) שלב א', לפחות, כאמור, בתוך 12 חודשים לכל היותר ממועד תחילת אספקת השירותים נשוא המכרז.
- א.ג.ג.13.ד.4. א. דרישות ניסיון : כמפורט בסעיף א.ג.ג.13.4 למכרז.

א.13.ה. עוזרת מנהלית

א.13.ה.1. תיאור תפקיד:

היד המבצעת של המנהל האקדמי והמשנה למנהל האקדמי:

א.13.ה.1.א. ליווי אישי ללו"ז המנהל האקדמי, כול תיאומי פגישות.

א.13.ה.1.ב. קשר יומיומי ולאורך כל הקורס עם רכזי הקורסים

והמרצים / המנחים של הקורסים על כל צרכיהם:

צילומים, הדרכה בקמפוס, עזרה בתפעול טכנולוגיה

בחדרים, עזרה במילוי הדוחות השונים: נוכחות – דיווחי

שעות, ציונים וכדומה.

א.13.ה.1.ג. קשר יומיומי עם המחלקות השונות במוסד האקדמי

שמפעיל הספק: לבדוק תקינות ופניות חדרים בהתאם,

לדאוג לכיבוד בכל כיתה לאורך כל היום, הכנת דוחות

למשרד על פי הנחיות המשנה למנהל האקדמי, תאום בין

מחלקות המוסד האקדמי, כולל תכנון והפצה חוזרת של

ידעון בית הספר, הכינוסים וימי העיון בתוך המוסד

האקדמי ומחוצה לו.

א.13.ה.1.ד. קשר יומיומי עם השלוחות של בית הספר, לבדוק אם

תנאי ההוראה שם נאותים והמכשור הכיבוד המזגן הכול

תואם לדרישות.

א.13.ה.1.ה. ביצוע אדמיניסטרטיבי של הכינוסים, כולל עזרה בהפקת

ההזמנות לכנס וחומרי הרקע המקצועי ופרסומם, הכנת

האולמות יחד עם עובדי המוסד האקדמי, כולל אחריות

על נגישות על פי הצרכים המשתנים של הסטודנטים.

אחריות על הכיבוד ועל הרישום לפני ובזמן הכינוס

וכיו"ב.

א.13.ה.1.ו. פתרון בעיות אד הוק של חדרים לצרכים שונים של

מפגשים מתוכננים ודחופים של צוות בית הספר וצוות

המשרד.

א.13.ה.1.ז. מענה טלפוני לפניות מתעניינים מורכבים הדורשים

מענה מעמיק יותר.

א.13.ה.1.ח. ליווי של רכזי הקורסים על כל צרכיהם לאורך כל

הקורס

א.13.ה.1.ט. רישום הסטודנטים (ללא מפגש אישי) מתהליך ההרשמה

האינטרנטי, כולל הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת

(כולל טבלאות נוכחות, שינויי סטאטוס, עדכונים

וכיו"ב).

- א.13.ה.1.י. מיצוי האינפורמציה מהמערכת הממוחשבת לצורך תקשורת מול כלל הגורמים (משרד הבריאות, רכזי הקורסים וכיו"ב)
- א.13.ה.1.יא. תאום בין מחלקות המוסד האקדמי, כולל תכנון, תחזוקה, רכש, אל מול הקורסים השונים בבית הספר.
- א.13.ה.1.יב. עבודה מול דווחי שעות הוראת מרצים.
- א.13.ה.1.יג. תיאום ועדות היגוי.
- א.13.ה.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- א.13.ה.3. דרישות ניסיון: ניסיון של שנתיים לפחות במהלך ארבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בניהול משרד, כולל שימוש ביישומי מחשב.

א.13.ו. מזכיר/ת סטודנטים

- א.13.ו.1. תיאור תפקיד:
- א.13.ו.1.א. מענה טלפוני לפניית סטודנטים.
- א.13.ו.1.ב. סיוע לעוזר/ת המנהל/ית ברישום הסטודנטים מתהליך ההרשמה האינטרנטי, כולל הזנת הנתונים למערכת הממוחשבת (כולל טבלאות נוכחות, שינויי סטאטוס, עדכונים וכיו"ב).
- א.13.ו.1.ג. מתן מענים אישיים על צרכי ובקשות הסטודנטים לאורך השנה באמצעות מפגשים אישיים ובמענה טלפוני.
- א.13.ו.1.ד. היות הצינור בין הסטודנט לבין הרכז, מנחה ואם יש צורך המנהל האקדמי.
- א.13.ו.1.ה. מעקב אחר משברים של סטודנטים יצירת הקשר עימם ועדכון המנהל האקדמי.
- א.13.ו.1.ו. סיוע לסטודנטים שמתקשים להתמצא בנבכי הקמפוס.
- א.13.ו.1.ז. עדכון המנהל האקדמי והמשנה למנהל האקדמי בצרכים כלכליים.
- א.13.ו.1.ח. סיוע לעוזר/ת המנהל/ית.
- א.13.ו.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- א.13.ו.3. דרישות ניסיון: ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בניהול משרד, כולל שימוש ביישומי מחשב.

א.14. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

היקף משרה	התפקיד
1.0	מנהל אקדמי
1.00	משנה למנהל האקדמי

היקף משרה	התפקיד
אחד על כל שני קורסים לכל היותר	רכזי הקורסים
בהתאם לקורסים שיועברו	מנחה
1.00	עוזר/ת מנהל/ת
1.00	מזכיר/ת סטודנטים

ב. דרישות מבנה וציוד

- 1.ב. אחזקת המבנה/ים והציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים. הספק יהיה אחראי על תחזוקת המבנה/ים, לרבות ניקיונם.
- 2.ב. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.ב. מבלי לגרוע מהאמור הספק יהיה אחראי על אספקת כל חומרי הלימוד לסטודנטים, לרבות צילומי מאמרים וערכות לימוד. כמו כן יידרש להנפיק תעודת סיום קורס למסיימים.
- 4.ב. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 5.ב. **מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 6.ב. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז במבנה בית הספר הראשי ובשלוחות הלימודיות –

מ.ס.	המיתקן	דרישת הציוד
1.	כללי	<ul style="list-style-type: none"> • מכונות צילום וכלי עזר יועמדו לטובת הסטודנטים כמקובל במוסדות אקדמיים. • עמדות שתייה חמה וקרה לאורך כל שעות הלימוד (על חשבון הספק) ואפשרות לרכישת מזון. • בכל חדר הרצאות או מרחב לימוד תותקן לפחות מנורת חירום אחת עם הזנה חלופית אוטומטית ("ממיר"). רצוי שהמנורה תהיה קרובה לדלת היציאה. באולם עם מספר יציאות, מנורה אחת ליד כל יציאה. • בפרוזדורים, בחדרי השירותים ובחדרי המדרגות יותקנו מנורות חירום עם הזנה חלופית אוטומטית ("ממיר"), עם שלט מואר "יציאה", כתאורת חירום והתמצאות. • כל מרחבי הלימוד ויתר המרחבים את צוות ההוראה יהיו ממוזגים לאורך כל עונות השנה לחום ולקור (הטמפ' תנוע בין 12 מעלות ועד 42 מעלות). • חובה להתקין בכל מקום תאורה מלאכותית, בכמות ובאיכות הדרושות לפי כל דין. יש להעדיף מבנה בו במרבית שעות הפעילות קיימת תאורה טבעית. • על הספק לדאוג לגידור חיצוני ומיגון מפני פריצות במתחם בית הספר.
2.	חדרי הרצאות	<p>כיסאות סטודנטים הולמים, ציוד עזר להוראה וללימוד, המקובל בחדרי לימוד, לרבות מחשב ומכשיר "ברקו", לוח וכיו"ב.</p> <p>חדרי ההרצאות יעמדו לרשות צוות ההוראה והסטודנטים בכל עת. יש להבטיח בחדרי ההרצאות תנאים אקוסטיים מתאימים.</p>

עמוד 57 מתוך 133

מ.ס.	המיתקן	דרישת הציוד
3.	מקומות ישיבה ומנוחה בשעות ההפסקה בין השיעורים השונים	מקומות ישיבה ושולחנות.
4.	חדר ישיבות	שולחן וכיסאות עבור לפחות 20 איש. חדר הישיבות יעמוד לרשות צוות ההוראה בכל עת.
5.	חדרי רכזי הקורסים	ציוד משרדי כמקובל במוסדות אקדמיים הנחוצים עבור הסגל האקדמי, ולפחות: שולחן, כסא, מגרות ועמדת מחשב המחובר לאינטרנט החדרים יעמדו לרשות צוות ההוראה בכל עת.
6.	חדר מזכירות	טלפונים, מחשבים, פקס מכונת צילום, סורק וכיו"ב.
7.	אולם כנסים	ציוד מתאים ועזרי תצוגה.
8.	ספריה מקצועית	מכונות צילום, לפחות 10 עמדות מחשב עם חיבור לאינטרנט ולמאגרי המידע האקדמיים של המוסד האקדמי שמפעיל הספק, לפחות 100 ספרים, מערכת ממוחשבת לאיתור כתבי עת ומאמרים, מנוי על לפחות 3 כתבי עת בתחומי ההתמחות והלימוד, קלטות סרטים וכיו"ב בתחומי הלימוד, יכולת התקשרות למאגרי מידע, בינלאומיים ולמאגרי מידע של ספריות המצויות במוסדות אחרים להשכלה גבוהה בארץ. על הספרייה לעדכן ולחדש הנמצא בה כמקובל במוסדות להשכלה גבוהה לפחות 20 ספרים חדשים בשנה.

ג. פירוט רשימת הקורסים שיופעלו מכוח המכרז

מס.	שם הקורס	מיקום	כמות משתתפים	הרצאות פרונטליות	סדנאות	שעות הדרכה פרטנית	סה"כ שעות (לפי הערכת המשרד) ⁱ	סה"כ שעות לתשלום בקורס	השתתפות משרד הבריאות
1	קורס בסיסי להכשרת מנהלי יחידות שיקום בבריאות הנפש בקהילה	מרכז	30	20 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 80 שעות	2 * 20 שעות סדנא * 2 מנחים = 80 שעות	0	68	160	70%
2	קורס בסיסי להכשרת מנהלי יחידות שיקום בבריאות הנפש בקהילה	דרום / צפון	30	20 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 80 שעות	2 * 20 שעות סדנא * 2 מנחים = 80 שעות	0	68	160	70%
3	קורס הכשרה למנהלים מקצועיים	מרכז	30	10 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 40 שעות	2 * 10 שעות סדנא * 2 מנחים = 40 שעות	0	35	80	70%
4	קורס הדרכה (Supervision) שלב א בשיקום בבריאות הנפש.	מרכז	30	17 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 68 שעות	2 * 17 שעות סדנא * 2 מנחים = 68 שעות	0	50	136	70%
5	קורס הדרכה (Supervision) שלב א בשיקום בבריאות הנפש. ⁱⁱ	צפון / דרום / מרכז	30	17 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 68 שעות	2 * 17 שעות סדנא * 2 מנחים = 68 שעות	0	50	136	70%
6	קורס הכשרה בסיסי למדריכי שיקום, חונכים וסומכים במערך השיקומי בבריאות הנפש	מרכז	30	18 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 72 שעות	18 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 72 שעות	0	56	144	70%
7	קורס הכשרה בסיסי למדריכי שיקום, חונכים וסומכים במערך השיקומי בבריאות הנפש	דרום	30	18 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 72 שעות	18 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 72 שעות	0	56	144	70%
8	קורס הכשרה בסיסי למדריכי שיקום, חונכים וסומכים במערך השיקומי בבריאות הנפש	צפון	30	18 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 72 שעות	18 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 72 שעות	0	56	144	70%
9	קורס הכשרה בתחום השיקום התעסוקתי: תיאוריה מיומנויות וכלי התערבות קוגניטיביים-תפקודיים, כולל ההתערבות החדשנית בשיקום תעסוקתי Cognitive Skills for Work	מרכז	30	6 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 1 מפגש * 4 שעות הרצאה + 2 שעות תרגול * 2 מנחים + { 8 מפגשים * 2 שעות	8 מפגשים * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 64 שעות	23	38	179	70%

עמוד 59 מתוך 133

מכרז פומבי מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	שם הקורס	מיקום	כמות משתתפים	הרצאות פרונטליות	סדנאות	שעות הדרכה פרטנית	סה"כ שעות שהייה וריכוז (לפי הערכת המשרד) ⁱ	סה"כ שעות לתשלום בקורס	השתתפות משרד הבריאות
				הרצאה + 2 שעות תרגול * 2 מנחים = 92 שעות					
10	קורס הפעלה והטמעת תכנית "ניהול מחלה והחלמה", כהתערבות המבוססת על ראיות בשיקום בבריאות הנפש (Illness Management and Recovery) ⁱⁱⁱ (- IMR)	מרכז / צפון / דרום	30	2 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 14 מפגשים * 2 שעות הרצאה = 40 שעות	14 מפגשים * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 112 שעות	49	24	201	70%
11	קורס לצוות שיקום בכיר	מרכז	55	20 מפגשים * 6 שעות הרצאה = 120 שעות	0	0	20	120	100%
12	קורס בתחום השיקום החברתי: הקניית כלים וידע בתחום מיומנויות חברתיות ותקשורת בינאישית, כולל ההתערבות הקוגניטיבית-חברתית (Social Cognition and Interaction) (Training – SCIT)	מרכז	30	3 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 7 מפגשים * 4 שעות הרצאה + 7 מפגשים * 2 שעות הרצאה = 60 שעות	14 מפגשים * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 112 שעות	44	38	216	70%
13	קורס להטמעת מודל הסגור העצמי	מרכז / צפון / דרום	25	6 מפגשים * 6 שעות הרצאה = 36 שעות	0	0	19	36	70%
14	קורס הרחבת הנרטיב באמצעות התערבות קבוצתית להפחתת סטיגמה עצמית (Narrative Enhancement and cognitive Therapy for Self-Stigma) (- NECT)	מרכז	30	2 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 14 מפגשים * 2 שעות הרצאה = 40 שעות	4* מנחים = 112 שעות	38	28	190	70%
15	קורס להכשרה, הדרכה והטמעה של כלים המסייעים להנעת שינוי והכלי להערכת ופיתוח מוכנות לשיקום (Assessing and Developing) (Readiness)	מרכז	30	4 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 2 מפגשים * 2 שעות הרצאה + 4 שעות תרגול * 2 מנחים { 9 מפגשים * 2 שעות הרצאה + 2 שעות הרצאה + 2 שעות תרגול * 2 מנחים } = 98 שעות	9 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 36 שעות	14	29	148	70%

עמוד 60 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז פומבי מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	שם הקורס	מיקום	כמות משתתפים	הרצאות פרונטליות	סדנאות	שעות הדרכה פרטנית	סה"כ שעות שהייה וריכוז (לפי הערכת המשרד) ⁱ	סה"כ שעות לתשלום בקורס	השתתפות משרד הבריאות
16	קורס מתמודדים כנותני שירות / קורס הכשרה לנותני שירות בעלי ידע מניסיון	מרכז	20	20 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 80 שעות	20 * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 160 שעות	0	60	240	85%
17	קורס מתמודדים כנותני שירות / קורס הכשרה לנותני שירות בעלי ידע מניסיון	צפון/דרום	20	20 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 80 שעות	20 * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 160 שעות	0	60	240	85%
18	קורס עמיתים מומחים	משתנה	15	8 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 32 שעות	8 מפגשים * 2 שעות סדנא * 1 קבוצה * 2 מנחים = 32 שעות	0	26	64	85%
19	קורס עמיתים לזכויות	משתנה	20	10 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 40 שעות	10 מפגשים * 2 שעות תרגול * 2 מנחים = 40 שעות	0	35	80	85%
20	קורס הכשרה לנאמני איכות	משתנה	20	10 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 40 שעות	10 מפגשים * 2 שעות תרגול * 2 מנחים = 40 שעות	0	35	80	85%
21	קורס מתקדם למתאמי שיקום – פרקטיקה וכלים יישומיים.	מרכז	30	19 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 76 שעות	2 * 19 שעות סדנא * 2 מנחים = 76 שעות	0	58	152	70%
22	קורס בסיסי בנושא שיקום והחלמה לעובדים מקצועיים חדשים במערך השיקום בבריאות הנפש	פריפריה	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	2 * 12 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
23	קורס בסיסי בנושא שיקום והחלמה לעובדים מקצועיים חדשים במערך השיקום בבריאות הנפש	מרכז	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	2 * 12 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
24	קורס התערבות קשת להורים, בני משפחה ומטפלים, לתקשורת בדרך קוגניטיבית. ^{iv}	מרכז	20	15 מפגשים * 4 שעות הרצאה * 2 מנחים = 120 שעות	15 מפגשים * 2 שעות תרגול * 2 קבוצות = 60 שעות	15	20	195	85% ^v
25	קורס להכשרת מטפלים על פי הגישה הקוגניטיבית-דינמית (DCI)	מרכז	30	5 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 20 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 110 שעות	20 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 80 שעות	0	40	190	70%
26	קורס להכשרת מודל התערבות העוסק בהשתתפות ועיסוק (Action Over)	מרכז	30	5 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 10	10 מפגשים * 2 שעות * 2 מנחים = 40 שעות	23	35	113	70%

עמוד 61 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מרכז פומבי מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	שם הקורס	מיקום	כמות משתתפים	הרצאות פרונטליות	סדנאות	שעות הדרכה פרטנית	סה"כ שעות שהייה וריכוז (לפי הערכת המשרד) ⁱ	סה"כ שעות לתשלום בקורס	השתתפות משרד הבריאות
	(Inertia)			מפגשים * 2 שעות הרצאה = 50 שעות					
27	קורס להכשרת מודל ה- PIVOT - Participation in Vulnerability Occupational Therapy לאוכלוסיות בעלות מרכיב פגיעות גבוה	מרכז	30	10 מפגשים * 6 שעות הרצאה * 2 מנחים לתרגולים במהלך הקורס = 120 שעות	אין	0	20	120	70%
28	קורס להכשרת התערבות למנחים בנושא ניהול סיכונים ומניעת אלימות	מרכז / צפון / דרום	30	6 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 8 מפגשים * 2 שעות הרצאה = 52 שעות	8 מפגשים * 2 שעות * 4 מנחים = 64 שעות	0	28	116	70%
29	קורס בנושא צמיחה מטראומה	מרכז	30	6 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 24 שעות	6 * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 24 שעות	0	27	48	70%
30	קורס בנושא מנהיגות למשפחות. ^{vi}	מרכז	20	10 מפגשים * 6 שעות הרצאה = 60 שעות	אין	0	50	60	85% ^{vii}
31	קורס בנושא הגיל השלישי	מרכז	30	10 מפגשים * 6 שעות הרצאה * 2 מנחים לתרגולים במהלך הקורס = 120 שעות	אין	0	20	120	70%
32	קורס שיקום לאוכלוסיית הצעירים והאנשים עם אפיזודה ראשונה	מרכז	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	12 * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
33	קורס בניהול מצבי משבר ואסטרטגיות הכלה	מרכז	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	12 * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
34	קורס בניהול מצבי משבר ואסטרטגיות הכלה	צפון/דרום	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	12 * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
35	קורס לצוותי הבקרה / לצוות מתאמי השיקום המחוזיים	מרכז	45	10 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 40 שעות	10 מפגשים * 2 שעות תרגול * 2 מנחים = 40 שעות	0	35	80	100%

עמוד 62 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	שם הקורס	מיקום	כמות משתתפים	הרצאות פרונטליות	סדנאות	שעות הדרכה פרטנית	סה"כ שעות שהייה וריכוז (לפי הערכת המשרד) ⁱ	סה"כ שעות לתשלום בקורס	השתתפות משרד הבריאות
36	קורס בנושא תחלואה כפולה	מרכז	30	12 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 48 שעות	12 * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 48 שעות	0	44	96	70%
37	קורס להעשרת צוות רכזים ומנחים של בית הספר לשיקום	מרכז	30	8 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 32 שעות	אין	0	0	32	70%
38	קורס עושים מצליחים ולומדים - למידה מהצלחות כתפיסת עולם, ככלי למידה וכפרקטיקה מקדמת החלמה	מרכז	30	8 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 32 שעות	אין	20	20	52	70%
39	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	מרכז	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
40	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	צפון	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
41	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	מרכז	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
42	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	דרום	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
43	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	מרכז	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
44	סדנא בנושא משתנה על פי הצורך	צפון/דרום	25	3 מפגשים * 4 שעות הרצאה = 12 שעות	3 מפגשים * 2 שעות סדנא * 2 מנחים = 12 שעות	0	4	24	70%
45	פיתוח והתאמה של התערבות מקדמת החלמה חדשה - אחת לשנה	מרכז	30	3 מפגשים * 6 שעות הרצאה + 7 מפגשים * 4 שעות הרצאה + 7 מפגשים * 2 שעות הרצאה = 60 שעות	14 מפגשים * 2 שעות סדנא * 4 מנחים = 112 שעות	44	161	345	70%

עמוד 63 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

5,241

סה"כ שעות הוראה אקדמיות פרונטליות
(לצורך התשלום)

ⁱ מצוין לנוחות המציעים ועל בסיס הערכת המשרד, בכל מקרה התשלום עבור הפעלת הקורס יהיה עבור שעות הוראה אקדמיות פרונטליות **בלבד** ולא תשלום כל תוספת תשלום מעבר לכך.
ⁱⁱ אחת לארבעה קורסים יומר לקורס הדרכה שלב ב'.
ⁱⁱⁱ אחת לשלוש שנים יתקיים קורס ההתערבות לחברה הערבית או למגזר החרדי. כמו כן, תתקיימנה סדנאות וקורסים עם התאמה תרבותית, ככל שידרש.
^{iv} אחת לשלוש שנים יומר לקורס מנחים להכשרת ההתערבות.
^v כאשר הקורס מתקיים עבור מתמודדים או בני משפחה – 85%; כאשר הקורס מתקיים עבור מנחים – 70%.
^{vi} אחת לשנתיים יומר לקורס IMR או התערבות אחרת ייעודית למשפחות.
^{vii} כאשר הקורס מתקיים עבור מתמודדים או בני משפחה – 85%; כאשר הקורס מתקיים עבור מנחים – 70%.

נספחים

נספח א – חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. – להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

לכבוד

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג).
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :
 - א. _____
 - ב. _____
 - ג. _____
 - ד. _____
5. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 21 למכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.1, יש לצרף תעודת עוסק מורשה ו/או תעודת התאגדות מאושרים על-ידי עורך-דין.	8.1.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.2, יש לצרף נסח חברה/שותפות עדכני המעיד על היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: www.justice.gov.il/mojheb/rasuthataagidim	8.1.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.1.3, במידה והמציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר יש לצרף אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.	8.1.3
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.1, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.	8.1.4.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.4.2, יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 למכרז.	8.1.4.2
	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 8.1.5 לעיל, יש לצרף את נספח א'2 או את נספח א'3, לפי העניין, ממולאים וחתומים כנדרש.	8.1.5
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.6, יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'4 למכרז.	8.1.6
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.7, יש לצרף תצהיר חתום על ידו ועל ידי עורך דין בדבר שימוש בתוכנות מקור בנוסח התצהיר המופיע בנספח א'5 למכרז.	8.1.7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.1.8, יש לצרף הצהרה בנוסח המופיע בנספח א'6 למכרז.	8.1.8
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.1 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> פירוט קורסי החובה הנלמדים במסגרת התואר ו/או התארים האקדמיים בתחומים הנדרשים וכן מסמכים המעידים על תוכן, משך והיקף הלימודים לתואר. אישור המל"ג להענקת תארים אקדמיים בתחומים הנדרשים. אישור בדבר היותו של המציע מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. 	8.2.1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.2 יש לצרף: <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11 לנספח א – חוברת ההצעה. 	8.2.2
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3, על המציע לצרף: <ul style="list-style-type: none"> התחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים בנוסח נספח א'7 למכרז וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. על המציע לפרט בנספח כאמור את כתובותיהם של המבנים המוצעים. אישור מורשה נגישות על עמידת המבנים המוצעים בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות לעניין כל אחד מהמבנים המוצעים. ככל שמבנה/ים המוצע/ים אינם נגיש/ים בפועל נכון למועד הגשת ההצעה, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.1.7 למכרז, על המציע לצרף להצעתו אישור מורשה נגישות ובו יפורטו טווחי הזמנים והדרישות שעל המציע לעמוד בהן לצורך הנגשת/ם בפועל של המבנה/ים בהתאם לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. לעניין כל מבנה שהוצג בהצעה יש לצרף אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאים/ים לייעוד/ם, וכן לצרף את כל האישורים שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> אישור הרשות הלאומית לכבאות והצלה בדבר מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט. תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לאספקת השירותים נשוא המכרז. אישור בדבר בדיקת יציבות מבנים 	8.3

	<ul style="list-style-type: none"> ○ אישור בדבר תקינות מערכת החשמל ובדיקתה על ידי חשמלאי מוסמך. ○ אישור בדבר עמידה בדרישות מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף. ● על המציע לציין בנספח א' את זכויותיו במבנים המוצעים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> ○ אם המבנים הוא/ם בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי. ○ אם המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ● חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד. ● מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכיותו של המציע במכרז. 	
--	---	--

10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו של המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לנספח א למכרז.	10.1
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע (נספח א'10).	10.2
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר בנוסח נספח א'11 למכרז. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים.	10.3
	המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח א'12 למכרז.	10.4
	<p>לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 2.1 ו-2.2 על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לגבי המשנה למנהל האקדמי המוצע:</p> <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. תעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). הסכם התקשרות מותנה עם המשנה למנהל האקדמי המוצע. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11.3 לנספח א – חוברת ההצעה. 	10.5
	<p>לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 3.1, 3.2 ו-3.3, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לגבי כל רכז הכלולה בהצעתו:</p> <ul style="list-style-type: none"> קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. תעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג). הסכמי התקשרות מותנים עם הרכזים המוצעים. טבלה בנוסח המופיע בסעיף 11.4 לנספח א – חוברת ההצעה. 	10.6
	<p>לצורך קבלת הניקוד באמות מידה 4.1 ו-4.2, לעניין השלוחות הלימודיות, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים, לגבי כל שלוחה הכלולה בהצעתו:</p> <ul style="list-style-type: none"> התחייבות לעמידה בדרישות מהמבנים המוצעים בנוסח נספח א'7 למכרז וכן התחייבות לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו. על המציע לפרט בנספח כאמור את כתובותיהם של המבנים המוצעים. אישור מורשה נגישות על עמידת המבנים המוצעים בדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות לעניין כל אחד מהמבנים המוצעים. ככל שמבנה/ים המוצע/ים אינו/ם נגיש/ים בפועל נכון למועד הגשת ההצעה, בכפוף לאמור בסעיף 8.3.1.7 למכרז, על המציע לצרף להצעתו אישור מורשה נגישות ובו יפורטו טווחי הזמנים והדרישות שעל המציע לעמוד בהן לצורך הנגשת/ם בפועל של המבנה/ים בהתאם לדרישות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. תרשים כללי של בעל מקצוע של המבנים המוצעים, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם. לעניין כל מבנה שהוצג בהצעה יש לצרף אישור מאת קצין הבטיחות של המוסד האקדמי כי המבנה/ים המוצע/ים עומד/ים בכל דרישות הבטיחות ומתאים/ים לייעוד/ם, וכן לצרף את כל האישורים שלהלן: <ul style="list-style-type: none"> אישור הרשות הלאומית לכבאות והצלה בדבר מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט. תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לאספקת השירותים נשוא המכרז. אישור בדבר בדיקת יציבות מבנים. אישור בדבר תקינות מערכת החשמל ובדיקתה על ידי חשמלאי מוסמך. אישור בדבר עמידה בדרישות מיגון בהתאם להנחיות פיקוד העורף. על המציע לציין בנספח א'7 את זכויותיו במבנים המוצעים ולצרף בסופו של נספח זה מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן: <ul style="list-style-type: none"> אם המבנים הווא/ם בבעלותו של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים 	10.7

	<p>למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי.</p> <p>○ אם המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעת על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד. ● מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכיותו של המציע במכרז. 	
	<p>המציע יצרף את מסמך תכני הקורסים המוצעים על ידו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5. המסמך לא יעלה על 15 עמודים ויסומן כנספח א'13 למכרז.</p>	10.8
	<p>המציע יצרף להצעתו את טופס הצעת מחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 7.2 למכרז, בנוסח המצורף כנספח ב למכרז.</p>	10.9
	<p>המציע יצרף את מסמכי המכרז, לרבות מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה, כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז וההסכם בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.</p>	10.10
	<p>כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.</p>	10.11

11. פירוט הניסיון המוצע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות – במסגרת מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כלל הנתונים המפורטים בטבלאות שלהלן.

11.1. המציע

11.1.1. המציע עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 8.2.1 למכרז.

11.1.2. מצורפים לנספח זה (יש לסמן X במקום המתאים):

- פירוט קורסי החובה הנלמדים במסגרת התואר ו/או התארים האקדמיים בתחומים הנדרשים וכן מסמכים המעידים על תוכן, משך והיקף הלימודים לתואר.
- אישור המל"ג להענקת תארים אקדמיים בתחומים הנדרשים.
- אישור בדבר היותו של המציע מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג. **מועד מתן האישור:** _____

11.2. המנהל האקדמי המוצע

- 11.2.1. המנהל האקדמי המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 8.2.2 למכרז.
- 11.2.2. שם המנהל האקדמי המוצע: _____
- 11.2.3. מס' ת"ז: _____
- 11.2.4. טלפון: _____
- 11.2.5. טלפון נייד: _____
- 11.2.6. דואר אלקטרוני: _____
- 11.2.7. השכלה אקדמית (סעיף 8.2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

- _____ תחום הלימודים:
- _____ שם המוסד האקדמי:
- _____ מועד קבלת התואר:

תואר אקדמי שני

- _____ תחום הלימודים:
- _____ שם המוסד האקדמי:
- _____ מועד קבלת התואר:

תואר אקדמי שלישי

- _____ תחום הלימודים:
- _____ שם המוסד האקדמי:

עמוד 73 מתוך 133

מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
 11.2.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל האקדמי המוצע בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 8.2.2.2 למכרז, אמת מידה 1.1):
 לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר שעות שבועיות בכל שנה אקדמית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל האקדמי המוצע בניהול צוות של לפחות 5 אנשי צוות, בכל שנה, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי המנהל האקדמי המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מס' אנשי צוות שנוהלו על ידי המנהל האקדמי המוצע, בכל שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.2.1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המנהל האקדמי המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 1.3):

פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	
			___/___/___	___/___/___	

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

הצהרת המנהל האקדמי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד מנהל אקדמי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל אקדמי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל אקדמי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המנהל האקדמי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

11.3. המשנה למנהל האקדמי המוצע

- 11.3.1. המשנה למנהל האקדמי המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף א.13.ב לפרק ב' למכרז.
- 11.3.2. שם המשנה למנהל האקדמי המוצע: _____
- 11.3.3. מס' ת"ז: _____
- 11.3.4. טלפון: _____
- 11.3.5. טלפון נייד: _____
- 11.3.6. דואר אלקטרוני: _____
- 11.3.7. השכלה אקדמית (סעיף א.13.ב.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

- קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
- 11.3.8. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המשנה למנהל האקדמי המוצע בהוראה אקדמית בתחום השיקום בבריאות הנפש במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.13.ב.5.א לפרק ב' למכרז, אמת מידה 2.1):

לעניין זה, "הוראה אקדמית" – לרבות הוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות לאנשי מקצוע בתחום השיקום בבריאות הנפש בהיקף של לפחות 4 שעות שבועיות, בכל שנה אקדמית.

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר שעות שבועיות בכל שנה אקדמית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המשנה למנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			
			___/___/___	___/___/___			

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.3.9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של המשנה למנהל האקדמי המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.13.ב.5.ב לפרק ב' למכרז, אמת מידה 2.2):

תפקיד	פרטי איש קשר		תקופת מתן השירות		מספר שעות בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המשנה למנהל האקדמי המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	עד חודש ושנה	מחודש ושנה		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

הצהרת המשנה למנהל האקדמי המוצע

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

עמוד 78 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד משנה למנהל האקדמי.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד משנה למנהל האקדמי כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד משנה למנהל האקדמי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת המשנה למנהל האקדמי המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

11.4. הרכז המוצע 1

מובהר כי לא ניתן יהיה להציג את המשנה למנהל האקדמי לצורך קבלת ניקוד עבור ניסיון או השכלת הרכזים באמות מידה 3.1 עד 3.3 לעיל וכי לצורך קבלת ניקוד באמות מידה אלו יידרש המציע להציג שלושה אנשי צוות נוספים ונפרדים, וזאת על אף האמור בסעיף א.13.ב.2 לפרק ב' למכרז.

11.4.1. הרכז המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף א.13.ג לפרק ב' למכרז.

11.4.2. שם הרכז המוצע: _____

11.4.3. מס' ת"ז: _____

11.4.4. טלפון: _____

11.4.5. טלפון נייד: _____

11.4.6. דואר אלקטרוני: _____

11.4.7. הקורסים אותם מיועד הרכז המוצע לרכז (עד שני קורסים לכל היותר):

11.4.7.1. _____

11.4.7.2. _____

11.4.7.3. _____

11.4.7.4. _____

11.4.8. השכלה אקדמית (סעיף א.13.ג.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).

11.4.9 הכשרות (סעיף א.13.ג.3 לפרק ב' למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את החסר):

מוכר כ"מדריך למנהלים" במערך השיקום בבריאות הנפש על ידי משרד הבריאות

מועד קבלת ההכרה: _____

בוגר קורס מדריכים (Supervision) שלב א', לפחות, מטעם בית הספר הארצי להכשרה.

מועד השלמת הקורס: _____

יש לצרף בסופו של נספח זה העתק בדבר ההכשרה הרלוונטית.

11.4.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה, החל ממועד קבלת התואר

האקדמי השני, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.13.ג.4.א לפרק ב' למכרז, אמת מידה

:(3.1)

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	האם תוך כדי מתן השירותים הרכז המוצע הדריך צוות מקצועי (כן/לא)		פרטי איש קשר				
		תקופת מתן השירות	מחודש _____ ושנה _____	עד חודש _____ ושנה _____	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד	
				____/____/____	____/____/____			
				____/____/____	____/____/____			
				____/____/____	____/____/____			
				____/____/____	____/____/____			

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.4.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בהוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות בהיקף של לפחות 3 שעות שבועיות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.4.ג.13.א לפרק ב' למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	מספר שעות שבועיות בכל שנה אקדמית	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

הצהרת הרכז המוצע 1

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס'** שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד רכז קורס.
- הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז קורס כנדרש במכרז זה.
- הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז קורס עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת הרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
_____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

11.5. הרכז המוצע 2

מובהר כי לא ניתן יהיה להציג את המשנה למנהל האקדמי לצורך קבלת ניקוד עבור ניסיון או השכלת הרכזים באמות מידה 3.1 עד 3.3 לעיל וכי לצורך קבלת ניקוד באמות מידה אלו יידרש המציע להציג שלושה אנשי צוות נוספים ונפרדים, וזאת על אף האמור בסעיף א.13.ב.2 לפרק ב' למכרז.

11.5.1. הרכז המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף א.13.ג לפרק ב' למכרז.

11.5.2. שם הרכז המוצע: _____

11.5.3. מס' ת"ז: _____

11.5.4. טלפון: _____

11.5.5. טלפון נייד: _____

11.5.6. דואר אלקטרוני: _____

11.5.7. הקורסים אותם מיועד הרכז המוצע לרכז (עד שני קורסים לכל היותר):

11.5.7.1. _____

11.5.7.2. _____

11.5.7.3. _____

11.5.7.4. _____

11.5.8. השכלה אקדמית (סעיף א.13.ג.2 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: _____

שם המוסד האקדמי: _____

מועד קבלת התואר: _____

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: _____
 שם המוסד האקדמי: _____
 מועד קבלת התואר: _____

קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר ע"י המל"ג).
 11.5.9 הכשרות (סעיף א.13.ג.3 לפרק ב' למכרז) (יש לסמן X ולהשלים את החסר):

מוכר כ"מדריך למנהלים" במערך השיקום בבריאות הנפש על ידי משרד הבריאות
 מועד קבלת ההכרה: _____

בוגר קורס מדריכים (Supervision) שלב א', לפחות, מטעם בית הספר הארצי להכשרה.
 מועד השלמת הקורס: _____

יש לצרף בסופו של נספח זה העתק בדבר ההכשרה הרלוונטית.

11.5.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בעבודה בתחום השיקום בבריאות הנפש בקהילה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.13.ג.4.א לפרק ב' למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	האם תוך כדי מתן השירותים הרכז המוצע הדריך צוות מקצועי (כן/לא)		פרטי איש קשר		
		תקופת מתן השירות	מחודש _____ עד חודש _____ ושנה _____ ושנה _____	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

11.5.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בהוראה ו/או הדרכה ו/או העברת סדנאות בהיקף של לפחות 3 שעות שבועיות, בכל שנה, החל ממועד קבלת התואר האקדמי השני, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף א.4.ג.13.א לפרק ב' למכרז, אמת מידה 3.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	מספר שעות שבועיות בכל שנה אקדמית	תקופת מתן השירות		פרטי איש קשר	
			מחודש ושנה	עד חודש ושנה	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

* ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלה ככל הנדרש, או לצרף טבלה נפרדת שבנה המציע, כל זמן שהטבלה כוללת את כלל הנתונים המפורטים בטבלה לעיל.

הצהרת הרכז המוצע 2

- אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:
- ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע _____ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס'** שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד רכז קורס.
 - הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז קורס כנדרש במכרז זה.
 - הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד רכז קורס עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

תאריך

חתימת הרכז המוצע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר _____ מר / גב'
שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף הניסיון:

חתימת נציג המציע

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם

_____ תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה צפויה/ לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין

_____ תאריך

עמוד 87 מתוך 133

_____ חתימה בראשי תיבות

_____ תאריך

נספח א' – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 8.1.4.2 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח א'2 – נוסח ערבות הצעה

(סעיף 8.1.5 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____
(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 175,000 ₪ בלבד (במילים: מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים בלבד) אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד לתאריך שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק _____
מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בדקתי ומצאתי כי הערבות המצורפת תואמת את הנוסח בדף זה – ידוע לי כי אי התאמה לנוסח הנ"ל עלול לגרום פסילה של הצעתי.

נספח א'3 – הוראת קיזוז (כתחליף לערבות הצעה)

(סעיף 8.1.5.8 למכרז)

המוסד להשכלה גבוהה _____

מספר טלפון _____

מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן – המוסד) _____ (יש לציין את שם המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקיזוז כל סכום עד לסך של 175,000 ₪ בלבד (במילים: מאה שבעים וחמישה אלף שקלים חדשים בלבד), מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם מכרז מס' שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד לתאריך **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא..**
5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח א'4 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 8.1.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק עד 25 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) אינן חלות עליו.

המציע מעסיק מעל 25 עובדים ועד 100 עובדים; המציע מצהיר כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן, ובכלל זה פועל לקידום הייצוג ההולם בקרב עובדיו, לרבות ביצוע התאמות. לענין זה, "התאמות" – לרבות התאמת מקום העבודה, הציוד שבו, דרישות התפקיד, שעות העבודה, מבדקי קבלה לעבודה, הכשרה והדרכה, נוהלי עבודה, והכל מבלי שהדבר יטיל על המעסיק נטל כבד מדי;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים אך טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד ההודעה על הזכייה במכרז, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

המציע מעסיק מעל 100 עובדים ופנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות; המציע מצהיר כי ביום __/__/__ פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי פעל ליישום הנחיות שקיבל בעקבות פנייתו כאמור.

הנני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 יום ממועד תחילת ההתקשרות עמי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת מכרז זה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ ביישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עמוד 91 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח א'5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

(סעיף 8.1.7 למכרז)

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. – להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/היה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א6' – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 8.1.8 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אגא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם המציע	חותמת המציע	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	----------	-------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

נספח א'7 – התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה/ים

(סעיף 9.12.1 למכרז)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

מבנה בית הספר הראשי

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

כתובת מבנה בית הספר הראשי: רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____

המבנים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:

העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה).

אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב:

חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מבנה השלוחה בחיפה

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

כתובת השלוחה בחיפה: רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____

המבנים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:

- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב:

- חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מבנה השלוחה בצפת או בכרמיאל
(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

כתובת השלוחה בצפת או בכרמיאל: רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____

המבנים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:

- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב:

- חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"
- מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

מבנה השלוחה בבאר שבע

(יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את הפרטים, לפי העניין):

כתובת השלוחה בבאר שבע: רחוב: _____ מס' בית: _____ ישוב: _____

המבנים הוא/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב בזאת:

- העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנים הוא/ם בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובת/יהם של המבנים, יצרף המציע בנוסף אישור עו"ד לעניין זה).
- אישור המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת ההצעות מאת הגורם הרלוונטי, מועד סיום תקופת החכירה: ____/____/____

המבנים אינו/ם בבעלותו של המציע, מצ"ב:

- חוזה שכירות של המבנים לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

- מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרת/ם של המבנים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

- מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ומסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים כי המבנה/ים ישמשו לצורך עריכת קורסים אקדמיים, על כל המשתמע מכך, הכל בכפוף לזכירתו של המציע במכרז, תקופת השכירות עפ"י ההסכם הינה מיום: ____/____/____ עד ליום: ____/____/____ המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה"

הנני מתחייב כי המבנה/ים המוצע/ים במענה למכרז זה עומד/ים בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי באם המבנה/ים אינו/ם מוכן/ים נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא/ם ניתן/ים להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה/ים לדרישות המכרז בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה/ים לא יותאמו/ו כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

חתימת המציע:

_____ תאריך
_____ שם החותם
_____ חתימה/חותמת

נספח א'8 – טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעניין עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה/ים המוצע/ים לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים לעמידה בתנאי הסף (סעיף 8.3 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 4.1).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה/ים המוצע/ים בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

טופס בדיקה למבנה/ים המוצע/ים

שם המציע: _____

כתובת המבנה: _____

תאריך הבדיקה: ____/____/____

שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

שם הבודק: _____, תפקידו: _____, חתימה: _____

דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים – מבנה בית הספר הראשי:

מס.	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
1.	חדרי הרצאות גדולים	כל חדר מתאים עבור לפחות 33 סטודנטים (44 מ"ר לפחות לכל חדר)	8		
2.	גובה חדרי ההרצאות ומרחבי הלימוד	2.80 מ' (בין רצפה לתקרה, בהתאם לתנאי התאורה והאורור)	-		
3.	מקומות ישיבה ומנוחה בשעות ההפסקה בין השיעורים השונים	-	-		
4.	קפיטריה	-	1		
5.	חדר ישיבות	מתאים להתכנסות של לפחות 20 איש	1		
6.	חדרי רכזי הקורסים (אפשר שחדר אחד ישמש עבור שני רכזים)	-	2		
7.	חדר מזכירות	-	1		
8.	אולם כנסים	מתאים להתכנסות של לפחות 300 איש	1		
9.	ספריה מקצועית (תפעל בכל ימי ושעות פעילות בית הספר)	מתאימה ללימוד של לפחות 100 איש	1		
10.	אם המציע מציג שני מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד ויהיו סמוכים זה לזה, כך שמרחק ההליכה ביניהם לא יעלה על 10 דק'	-	-		
11.	המבנים נגישים לתחבורה פרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה, וכן לתחבורה ציבורית (כאשר קו האוטובוס / רכבת עובר לפחות אחת לחצי שעה, והמרחק מתחנת האוטובוס / רכבת לפתח המבנים לא יעלה על 15 דק' הליכה)	-	-		
12.	מרחב מוגן תקני	-	-		
13.	נגיש בפועל לאנשים עם מוגבלות נכון למועד האחרון להגשת ההצעות ו/או בתהליך הנגשה הצפוי להסתיים לא יאוחר בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז	-	-		

דרישות המינימום לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים – מבנה השלוחות הלימודיות (על כל אחד מהמבנים שיוצעו להפעלת כל אחת משלושת השלוחות לעמוד בכל הדרישות המפורטות, במצטבר):

יובהר כי המציע אינו נדרש כתנאי סף להציג בהצעתו מבנים לצורך הפעלת השלוחות הלימודיות, אולם מציע שיציג בהצעתו מבנים כאמור אשר יעמדו בדרישות המינימום לגבי מבנים אלה יקבל על כך ניקוד בהתאם למפורט באמות מידה 4.1 ו-4.2 למכרז.

מס.	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
1.	חדרי הרצאות גדולים	כל חדר מתאים עבור לפחות 33 סטודנטים (44 מ"ר לפחות לכל חדר)	2		
2.	גובה חדרי ההרצאות ומרחבי הלימוד	2.80 מ' (בין רצפה לתקרה, בהתאם לתנאי התאורה והאוויר)	-		
3.	מקומות ישיבה ומנוחה בשעות ההפסקה בין השיעורים השונים	-	-		
4.	קפיטריה או מקום זמין ונגיש, במרחק של עד 5 דק' הליכה ממבנה השלוחה לקניית מזון ושתייה או חדר אוכל ייעודי עם אפשרות להזמנת קייטרינג עבור הסטודנטים	-	1		
5.	חדרי רכזי הקורסים	-	1		
6.	ספריה מקצועית / חדר מחשבים עם גישה לספרייה אינטרנטית שמפעיל המציע	מתאימה ללימוד של לפחות 75 איש	1		
7.	המבנים נגישים לתחבורה פרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה, וכן לתחבורה ציבורית (כאשר קו האוטובוס / רכבת עובר לפחות אחת לחצי שעה, והמרחק מתחנת האוטובוס / רכבת לפתח המבנים לא יעלה על 15 דק' הליכה)	-	-		
8.	אם המציע מציג שני מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד והיו סמוכים זה לזה, כך שמרחק ההליכה ביניהם לא יעלה על 10 דק'	-	-		
9.	מרחב מוגן תקני	-	-		
10.	נגיש בפועל לאנשים עם מוגבלות נכון למועד האחרון להגשת הצעות או בתהליך הנגשה והכל בכפוף ובהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	-	-		

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה/ים שהוצגו על ידי המציע במענה למכרז אינו/ים עומד/ים באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו/ים ניתן/ים להתאמה בתוך 45 (ארבעים)

וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו/ים המבנה/ים שנמצא לגביו/הם שאינם/ם עומד/ים בתנאי הסף למבנה.
אמות המידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים – מבנה בית הספר הראשי :

מס.	תיאור המתקן / קריטריון	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	חדרי ההרצאות, חדרי צוות ההוראה וחדר המזכירות	ריכוז החדרים במתחם מוגדר חדרי הרצאות מרווחים יותר מעבר לנדרש בתנאי הסף	30		
2.	קפיטריה ומקומות ישיבה ומנוחה בשעות ההפסקה בין השיעורים השונים	קיומם של קפיטריה ואזורים למנוחה ומפגש עמיתים בקרבה למתחם הלימוד	15		
3.	ספריה מקצועית	אבזור קבוע, ריווח, קרבה למתחם הלימוד	15		
4.	רמת תחזוקה	רמת תחזוקה כללית של המבנה/ים, של התשתיות ומיתקנים קבועים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות וכיו"ב.	20		
5.	התרשמות כללית	התאמת המבנה לאספקת השירותים, כל ממצא העלול לפגוע בצרכי הסטודנטים ו/או ברמת השירותים עלול הקטין את הציון ל-0.	20		
6.	סה"כ		100		

אמות המידה לבדיקת המבנה/ים המוצע/ים – מבנה השלוחות הלימודיות (יינתן ניקוד לכל שלוחה בנפרד):

מס.	תיאור המתקן / קריטריון	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	חדרי ההרצאות, חדרי צוות ההוראה וחדר המזכירות	ריכוז החדרים במתחם מוגדר חדרי הרצאות מרווחים יותר מעבר לנדרש בתנאי הסף	30		
2.	קפיטריה או מקום זמין ונגיש, במרחק של עד 5 דק' הליכה ממבנה השלוחה לקניית מזון ושתייה או חדר אוכל ייעודי עם אפשרות להזמנת קייטרינג עבור הסטודנטים ומקומות ישיבה ומנוחה בשעות ההפסקה בין השיעורים השונים	קיומם של קפיטריה ואזורים למנוחה ומפגש עמיתים בקרבה למתחם הלימוד	15		
3.	ספריה מקצועית / חדר מחשבים עם גישה לספרייה אינטרנטית שמפעיל המציע	אבזור קבוע, ריווח, קרבה למתחם הלימוד	15		
4.	רמת תחזוקה	רמת תחזוקה כללית של המבנה/ים, של התשתיות ומיתקנים קבועים; האם המבנה עבר שיפוץ / נבנה בחמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות וכיו"ב.	20		
5.	התרשמות כללית	התאמת המבנה לאספקת השירותים, כל ממצא העלול לפגוע בצרכי הסטודנטים ו/או ברמת השירותים עלול הקטין את הציון ל-0.	20		

מכרז פומבי מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	תיאור המתקן / קריטריון	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
6.	סה"כ		100		

חישוב הניקוד המשוקלל למבנים המוצעים באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחה שלהלן:

$$Y = \left(\left(A \times \frac{3}{5} \right) + \left(B \times \frac{2}{15} \right) + \left(C \times \frac{2}{15} \right) + \left(D \times \frac{2}{15} \right) \right) \times 0.2$$

כאשר A הוא הציון שניתן למבנה בית הספר הראשי, B הוא הציון שניתן לשלוחה בבאר שבע, C הוא הציון שניתן לשלוחה בחיפה ו-D הוא הציון שניתן לשלוחה בצפת או בכרמיאל לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה/ים עבור מבנה בית הספר הראשי שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-20).

חתימת המציע:

_____ תאריך
 _____ שם החותם
 _____ חתימה/חותמת

נספח א'9 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה

(סעיף 10.10 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. – להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'10 – התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

(סעיף 10.2 למכרז)

- הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "השירותים");
- והואיל והמזיע _____ (להלן: "המזיע") מעוניין להשתתף במכרז זה;
- והואיל והמשרד התנה השתתפות המזיע במכרז בתנאי שהמזיע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המזיע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
- והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למזמין ו/או הנודע למזמין ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");
- והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים שלישיים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
8. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
9. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

חתימת נציג המזיע

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ___/___/___ הופיע/ה בפני הנציג
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה
בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א'11 – תצהיר עסק בשליטת אישה

(סעיף 10.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "המכרז").

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה-חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהירה וחתימת המציע

תאריך

חתימת עורך-דין

אני הח"מ, עורך-דין _____, מאשר/ת כי ביום ____/____/____ הופיעה בפני גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

שם מלא ומ.ר של עורך-דין

תאריך

נספח א2' – הצהרה בדבר הסכמה לפרסום ההתקשרות

(סעיף 10.4 למכרז)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מס' שגיא: מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מס' 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 19 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים):

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מס'	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה והמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת נציג המציע

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

נספח א13 – תכני הקורסים המוצעים
(סעיף 10.8 למכרז ואמת מידה 5)

לדף זה יצרף המציע את מסמך תכני הקורסים המוצעים על ידו לצורך קבלת ניקוד באמת מידה 5. המסמך לא יעלה על 15 עמודים.

נספח ב – הצעת המחיר

(סעיף 7 למכרז)

הצעת מחיר למכרז שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

הבהרה: את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.

1. אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את השירותים האמורים לעיל, בהתאם לתנאי מכרז מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. – להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן – המכרז). יש בידנו את כל מסמכי המכרז, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן כלל השירותים המפורטים במכרז, למעט מע"מ.
3. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו.
4. המשד לא ישלם כל תוספת למחיר, זולת מע"מ, המוצג בהצעת המחיר.
5. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בסעיף 9 להלן כפי שציין המציע ובהתאם לביצוע בפועל של המציע הזוכה.
6. הצעות חלקיות שאין בהן כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה תפסלנה או – תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
7. מובהר כי תנאי התשלום, מנגנון התשלום ומועדי התשלום מפורטים בסעיף 7 להסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג למכרז.
8. הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:
- 8.1. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- 8.2. ידוע לי כי לצורך השוואת הצעות המחיר תתייחס ועדת המכרזים לסיכום המתקבל מהכפלת מחיר היחידה כפי שהצעתי בכמויות המפורטות בטבלה שלהלן.
- 8.3. ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה לרבות בשל אי התאמה לאומדן שהוכן על ידו למכרז זה.
9. הצעת המחיר הינה כדלקמן:

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	רכיב לתמחור A	יחידת מידה B	כמות* C	עלות מוצעת ליחידה, לפני מע"מ D	סה"כ עלות מוצעת, לפני מע"מ $E = D \times C$
1.	עלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית אחת בקורס / סדנה התמורה עבור רכיב זה תתייחס לעלויות העמדת חדרי הרצאות מתאימים, עלות העסקת רכזי קורסים ומרצים / מנחים, שעות ריכוז ושהייה, נסיעות וביטול זמן, הנפקת תעודת סיום קורס, עיצוב והפקת ערכות לימוד, חלוקת חומרי לימוד וערכות לימוד, חלוקת שתייה (חמה וקרה) במהלך הקורסים ובנוסף חלוקת שתייה (קרה וחמה) וכיבוד במהלך טקס הסיום וכיו"ב הוצאות הנוגעות להפעלת הקורסים.	שעה אחת	5,241 שעות	₪ _____	₪ _____
2.	עלות חודשית של הפעלת המעטפת הניהולית של בית הספר התמורה עבור רכיב זה תתייחס לעלות העסקת הצוות הניהולי והאדמיניסטרטיבי הקבוע של בית הספר (מנהל אקדמי, משנה למנהל האקדמי, עוזר/ת מנהל/ת ומוזכיר/ת סטודנטים) וכן הוצאות כלליות וקבועות אחרות.	חודש אחד	12 חודשים	₪ _____	₪ _____
3.	עלות השתתפות משתתף אחד בכנס שנתי בהתאם לכל המפורט בסעיף 9.1 לפרק ב' למכרז.	משתתף אחד	350 משתתפים	₪ _____	₪ _____
4.	סה"כ, לפני מע"מ				₪ _____
5.	מע"מ (17%)				₪ _____

עמוד 111 מתוך 133

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז פומבי מס' שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
 להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש

מס.	רכיב לתמחור	יחידת מידה	כמות*	עלות מוצעת ליחידה, לפני מע"מ	סה"כ עלות מוצעת, לפני מע"מ
	A	B	C	D	$E = D \times C$
6.	סה"כ, כולל מע"מ (העלות שתשמש לצורך קביעת ציון המחיר להצעה)				P_{total}

* מובהר כי מספר שעות ההוראה האקדמיות הפרונטליות בקורסים / סדנאות בכל שנה ו/או מספר המשתתפים בכנס השנתי כפי שצוינו במסגרת הצעת המחיר הינם הערכה בלבד לצורך השוואה בין הצעות, ואינם מהווים התחייבות מטעם המשרד להזמנת שירותים כלשהם ואף לא בהיקף כלשהו.

חתימת נציג המציע

_____ חתימה וחותמת המציע

_____ שם החותם

_____ תאריך

את התדפיס המלא הכולל את הצעת המחיר יש להכניס למעטפה נפרדת וסגורה, בהתאם להוראות ההגשה של מכרז זה, ולהקפיד שלא תהא עדות למחיר המוצע ביתר חוברת ההצעה.

נספח ג – הסכם ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ שנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל
בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי המנהל הכללי של משרד הבריאות
או סמנכ"ל בכיר למנהל ומשאבי אנוש במשרד הבריאות וחשב המשרד
(להלן: "הממשלה")

ו ב י ן

(להלן: "הספק")

והמדינה מעוניינת בקבלת שירותים, שיפורטו להלן מאת הספק כקבלן עצמאי;
והואיל: ומערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש הינו היחידה המקצועית במשרד המיועדת לקבלת השירותים;
והואיל: ועדת המרכזים של משרד הבריאות, בישיבתה מיום ___/___/___ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5 (א) (2) לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993;
והואיל: והספק מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן, בתנאים המפורטים כדלקמן, כקבלן עצמאי;

אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:

- 1. מבוא ונספחים**
המבוא להסכם זה והנספחים המצורף בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
הנספחים להסכם זה:
נספח ג1 – נוסח כתב ערבות בנקאית
נספח ג3 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
נספח ג3 – מפרט השירותים הנדרשים (פרק ב' למכרז)
- 2. תקופת ההסכם**
 - 2.1 תקופת ההתקשרות הנה לשנתיים, החל מיום החתימה על הסכם ההתקשרות עם הספק (להלן: "תקופת ההתקשרות"), עם תחנות יציאה אחת לשנה.
 - 2.2 למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות בשש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"). יובהר כי תקופת ההתקשרות הכוללת, כולל תקופת ההתקשרות הנוספת, לא תעלה במצטבר על שמונה שנים.
 - 2.3 שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין זה. הספק יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית, כאמור בסעיף 18 למכרז, להמשך מתן השירותים נשוא המכרז ובלבד שההתקשרות עמו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
 - 2.4 על אף האמור לעיל, המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות בכל עת, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, ומבלי שיצטרך לתת נימוקים לכך.

- 2.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המשרד.
- 2.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.
- 2.8 מרגע קבלת הודעה על סיום ההתקשרות יחל הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות להעברה מסודרת של המידע וכל חומר אחר שיהיה קיים באותו זמן אצלו לספק החלופי שייבחר או לנציג המשרד. הספק יבצע חפיפה והעברה מקצועית של הנהלים, החומרים, התוכנות, בסיסי הנתונים ושאר הפרטים הדרושים למהלך עבודה רגיל ותקין וזאת עפ"י לוח זמנים שייקבע ע"י המשרד.
- 2.9 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

3. הזמנת השירותים והגדרתם

- 3.1 הממשלה מזמינה בזה אצל הספק, והספק מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה את הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש (להלן: "השירותים").
- 3.2 מובהר כי כל שינוי בתכנית הלימודים מותנה באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 3.3 **מובהר כי למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 30% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכים המקצועיים ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 3.4 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

4. התחייבות הספק

- 4.1 הספק מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמימנות ולהעסיק כוח אדם ברמה גבוהה ולשביעות רצון המשרד המתאים לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 הספק מתחייב כי כל החומר אשר יצטבר בידיו במהלך אספקת השירותים, או שיפותח על ידו לצורך אספקת השירותים, לרבות נוהלי עבודה, טפסים, תוכנה, בסיסי נתונים, מחקרים שנערכו במסגרת אספקת השירותים, סרטים, מצגות בקורסים, סילבוסים של קורסים, ערכות לימוד ומאגרי נתונים על מדיה מגנטית, אופטית ו/או הנשמר על כל סוג מדיה אחר או בטכנולוגית עיבוד נתונים ידועה או שאינה ידועה ויהיה בבעלות משרד ויימסר לו בשלמות בתום תקופת ההתקשרות או במועד אחר שיקבע ע"י המשרד או יועבר למי שהמשרד ייקבע להעביר אליו.
- 4.4 מחקרים, במידה ויערכו, יעמדו בכל דרישות כל דין לרבות נהלי המשרד ויבוצעו רק לאחר קבלת אישור לכך בכתב מנציג מוסמך של המשרד.
- 4.5 לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- 4.6 מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יתעמוד _____.
- 4.7 אם נבצר מהספק לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על חשב משרד הבריאות (להלן – החשב).
- 4.8 החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לספק, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של הספק ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי הספק – וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לספק עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.
- 4.9 הממשלה רשאית להזמין אצל ספק אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. הספק מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או כלפי ספק אחר, בגין מסירת העבודה כאמור, כמו-כן הספק מתחייב לשתף פעולה עם הספק האחר.

- 4.10. הספק לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין או בעקיפין לעבודתו -בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי הסכם זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המשרד.
- 4.11. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

5. היתרים רישיונות ואישורים

- 5.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שיידרש ע"י המשרד.
- 5.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 5.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 5.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 5.5. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון אנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- 5.6. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

6. עבודה

- 6.1. הספק מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים כפי שנקבעו במפרט השירותים וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המשרד או מי מטעמו בכתב בתיאום עם הספק, לפי העניין.
- 6.2. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- הספק מתחייב לדווח לנציג המשרד על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים.

7. התמורה ותנאי התשלום

- 7.1. תמורת השירותים הממשלה תשלם לספק כמפורט להלן, כנגד הגשת חשבונות ובאישור נציג המשרד המוסמך:
- 7.1.1. עלות לשעת הוראה אקדמית **פרונטלית** אחת בקורס / סדנה – _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ לשעת הוראה אקדמית פרונטלית **אחת**.
- התמורה שישלם המשרד לספק תהא בהתאם למספר השעות האקדמיות **הפרונטליות** בכל קורס, כפי המופיע בפירוט רשימת הקורסים שבסעיף ג לפרק ב' למכרז, עבור קורסים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק, ובהתאם לאחוז ההשתתפות היחסי של המשרד כמצוין ברשימה כאמור. הספק ייגבה מהסטודנטים את ההפרש שבין העלות הכוללת של הקורס (מכפלת העלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית כפי שהוצעה על ידו בהצעתו הזוכה × מספר שעות ההוראה הפרונטליות בקורס) לבין סכום השתתפות המשרד (להלן – דמי הלימוד). מובהר כי חישוב דמי הלימוד שייגבו מכל סטודנט כאמור ייעשה לפי מספר המשתתפים בקורס, בהתאם למפורט בטבלה שבסעיף ג' לפרק ב' למכרז. האחריות על גביית התשלום כאמור הינה באחריותו הבלעדית של הספק. הספק לא יהיה רשאי לגבות תשלומים נוספים מהסטודנטים מעבר לאמור לעיל.
- 7.1.2. עלות חודשית של הפעלת המעטפת הניהולית של בית הספר – _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ, לחודש **אחד**.
- 7.1.3. עלות השתתפות משותף אחד בכנס שנתי – _____ ₪ (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לפני מע"מ, למשתתף **אחד**.
- 7.2. התמורה שישלם המשרד לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המשרד לספק יחסים של משרד ונותן שירותים.
- 7.3. לצורך קבלת התשלום יגיש הספק חשבון, בתוספת מע"מ כחוק, עפ"י המפורט להלן:
- 7.3.1. **תשלום עבור שעות הוראה אקדמיות פרונטליות בקורס:**
- 7.3.1.1. על הספק להגיש חשבון בסיום כל אבן דרך כמפורט להלן:

- 7.3.1.1.1 בגין 30% מהעלות לקורס (בהתאם לשיעור ההשתתפות של המשרד כמפורט בסעיף 7.1 לעיל) עם תחילת הקורס – 30% × מספר שעות ההוראה האקדמיות הפרונטליות בקורס × העלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית אחת כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל × חלקו היחסי של המשרד בעלות הקורס בהתאם למפורט בסעיף ג לפרק ב' למכרז. מהחשבון הראשון שיוגש למשרד בתחילתה של כל שנה אקדמית יקוזזו דמי הרישום כאמור בסעיף ו.א.4.3 לפרק ב' למכרז (נספח ג' להסכם זה) ובהתאם לדיווח שיוגש על ידי הספק כמפורט בסעיף 7.3.1.2.4 להסכם.
- 7.3.1.1.2 השלמה ל-65% מהעלות לקורס (בהתאם לשיעור ההשתתפות של המשרד כמפורט בסעיף 7.1 לעיל) לאחר שהתקיימו מחצית המפגשים המתוכננים בקורס – 35% × מספר שעות ההוראה האקדמיות הפרונטליות בקורס × העלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית אחת כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל × חלקו היחסי של המשרד בעלות הקורס בהתאם למפורט בסעיף ג לפרק ב' למכרז.
- 7.3.1.1.3 השלמה ל-100% מהעלות לקורס (בהתאם לשיעור ההשתתפות של המשרד כמפורט בסעיף 7.1 לעיל) עם תום הקורס – 35% × מספר שעות ההוראה האקדמיות הפרונטליות בקורס × העלות לשעת הוראה אקדמית פרונטלית אחת כאמור בסעיף 7.1.1 לעיל × חלקו היחסי של המשרד בעלות הקורס בהתאם למפורט בסעיף ג לפרק ב' למכרז בקיזוז דמי הרישום שנגבו מהנרשמים לקורס.
- 7.3.1.2 את החשבון יש להגיש לנציג המשרד המוסמך לאחר שניציג המשרד אישר את גמר מתן כל השירותים או שלב משלביהם לשביעות רצונו, בהתאם לשלבי העבודה השונים כאמור לעיל, ובצירוף דיווח בפורמט ממוחשב כמפורט להלן וברמת הקורס:
- 7.3.1.2.1 רשימת נוכחות של הסטודנטים עד למועד הגשת החשבונית.
- 7.3.1.2.2 דיווח על שעות ההוראה בקורס עד למועד הגשת החשבונית.
- 7.3.1.2.3 המרצים בקורס ושעות ההוראה של כל אחד מהם בקורס עד למועד הגשת החשבונית.
- 7.3.1.2.4 בעת הגשת החשבונית הראשונה בכל שנה אקדמית, יצרף הספק בנוסף גם פירוט שמי אודות הסטודנטים שנרשמו לכל קורס, לגבי כלל הקורסים שהליך ההרשמה הסתיים לגביהם, דמי הרישום שנגבו מכל סטודנט, וסה"כ דמי הרישום שנגבו עבור הקורסים המדווחים אשר יקוזזו מתוך התמורה שתשולם לספק כאמור בסעיף ו.א.4.3 לפרק ב' למכרז (נספח ג' להסכם זה). לגבי קורסים המתחילים במהלך השנה האקדמית, ידווח הספק בתחילת השנה האקדמית העוקבת, למעט בשנת ההתקשרות האחרונה שאז יוגש הדיווח לצורך התקזזות לגבי קורסים שהחלו במהלך אותה שנה אקדמית ביחד עם החשבונית האחרונה שתוגש למשרד.
- 7.3.2 **תשלום עבור הפעלת המעטפת הניהולית של בית הספר**: על הספק להגיש חשבון, בתוספת מע"מ כחוק, מדי חודש, בגין החודש החולף בהתאם לעלות החודשית שבהצעתו הזוכה של הספק כאמור בסעיף 7.1.2 לעיל.
- 7.3.3 **תשלום עבור עריכת כנס שנתי**: על הספק להגיש חשבון, בתוספת מע"מ כחוק, לאחר עריכת הכנס השנתי, בהתאם למספר המשתתפים בכנס ובהתאם להצעתו הזוכה לעלות השתתפות של משתתף אחד בכנס, כאמור בסעיף 7.1.3 לעיל.
- 7.4 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואו או בחלקו.
- 7.5 המשרד לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית או דוח פירוט כנדרש.

- 7.6 על המשרד לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 7.7 יודגש, כי המשרד מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המשרד, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המשרד.
- 7.8 התמורה הנ"ל, כמו גם התשלום, או החזר הוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים וחוברות ישולמו על ידי הספק) כוללים את כל המגיע לספק תמורת מתן השירותים, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של הספק.
- 7.9 מועדי התשלום
- 7.9.1 הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 7.9.2 תשלום התמורה עבור דרישות התשלום, שלהן צורפו חשבוניות כנדרש ואשר אושרו ע"י המשרד, יבוצע במועדים כדלהלן:
- 7.9.2.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.9.2.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.
- 7.9.2.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 7.9.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 7.9.4 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 7.9.5 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.9.6 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המשרד כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בהסכם זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 7.9.7 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בהתאם למנגנון ההצמדה וההתאמה כמפורט בסעיף 8 להלן.
- 7.9.8 **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

8. הצמדה והתאמה

- 8.1 המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן המתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- 8.2 הצמדת המחירים למדד המחירים לצרכן תהייה בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2:
- 8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 8.2.2 תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 8.4.3).
- 8.2.3 מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
- 8.2.4 המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 8.2.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.2.6 מדד המחירים לצרכן – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.3 עקרונות ביצוע הצמדה

- 8.3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
- 8.3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 8.3.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.3.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.
- מנגנון ביצוע הצמדה** 8.4
- 8.4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.4.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.2 ההצמדה תתבצע אחת לשישה חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 19 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז (תאריך הבסיס), ובכל שישה חודשים לאחר מכן.
- 8.4.3 על אף האמור בסעיף 8.4.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 8.4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף חודש מיום שינוי.
- 8.4.3.3 לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-9 ומידי כל חודש לאחר מכן.

9. היעדר בלעדיות

- 9.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמשרד והמשרד יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.

10. נציג המשרד

- 10.1 לצורך ביצוע הסכם זה נציג המשרד הוא חשב המשרד ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

11. אחריות

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המשרד, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 11.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 11.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 11.4 נציג המשרד הינו אחראי מטעם המשרד להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו ע"י נציג המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 11.6 במידה ויורה המשרד לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המשרד, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 11.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 11.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המשרד וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

12. מעמד הספק כקבלן עצמאי

- 12.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לספק המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על הספק תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.

- 12.2. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לספק, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולספק לא תהינה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול, או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- 12.3. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שהספק מעסיק. רק הספק לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

13. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 13.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המשרד לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למשרד לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 13.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המשרד, הספק או עובדיו הינם עובדים של המשרד, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 13.2.1. הספק מתחייב לשפות את המשרד בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המשרד.
- 13.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המשרד וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 13.2.1 לעיל וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 13.3. המשרד, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.
- 13.4. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

14. אחריות הספק כלפי עובדיו

- רק הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי דין לאנשים שהוא מעסיק.

15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להנהיג שיטות עבודה בטוחות לביצוע העבודה, על פי כללי הבטיחות והגהות החלים או שיחולו על-פי הוראות כל דין, לרבות דרישות הבטיחות שיוגדרו לו ע"י המשרד. כמו כן, מתחייב הספק כי עובדיו יכירו את נהלי הבטיחות ויפעלו על פיהם.
- 15.2. הספק מתחייב להעסיק לשם ביצוע העבודות נשוא מכרז זה כח אדם בהיקף המתאים וכן אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי הכשרה מתאימה, כפי הנדרש בפרק ב למכרז.
- 15.3. הספק מתחייב להעביר את רשימת צוות העובדים שיועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים ופרטים המעידים על עמידתם בתנאים המפורטים לעיל לאישור המשרד טרם תחילת העבודה.
- 15.4. בכל מקרה בו יבקש הספק להחליף את אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו או במקרה ואין באפשרותו של אחד או יותר מאנשי הצוות שהציג הספק כחלק מהצעתו ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על הספק לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישור של אנשי צוות אחרים ע"י המשרד לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. החלפת אנשי הצוות מותנית באישור בכתב של המשרד.
- סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**
- 15.5. המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק בכל עת הפסקת העסקתו של עובד כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק, והספק יהיה חייב להפסיק העסקתו של עובד זה, בביצוע העבודות נשוא מכרז זה ולדאוג למחליף ברמה נאותה בתוך 30 ימי עבודה לכל היותר. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של העובד כאמור.
- 15.6. הספק מתחייב לשלם לכל המועסקים על-ידי לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז ולכל אורך תקופת ההתקשרות לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמו-כן יישא הספק בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול

- ארגוני, תשלומים לקרנות פיצויים ו/או מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
- 15.7. הספק ימציא למשרד בסוף כל רבעון אישור רו"ח בדבר קיום התחייבויותיו כאמור בסעיף 15.6 לעיל. מובהר כי הגשת אישור כאמור תהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה בגין הרבעון המדווח.
- 15.8. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

16. נזיקין

- 16.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף וכן מוות או/ו כל נזק ו/או אובדן לכל רכוש ולכל אדם, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, עקב רשלנות/שוגג ו/או רשלנות/שוגג של מי מאנשיו ו/או מי משלוחיו בכל הקשור להוראות הסכם זה, או לגופו ו/או לרכושו של כל צד שלישי אחר, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 16.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 16.3. בכל מקרה שהספק יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למשרד ו/או הבאים מכוחו, כתוצאה מהפרת הסכם זה או אחד מסעיפיו ו/או בגלל אי קיומו ו/או כתוצאה מרשלנות, הזנחה, ו/או ביצוע העבודות בוצרה בלתי מקצועית. אזי מתחייב הספק לפצות את המשרד בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 16.4. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 16.5. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק לאחר שהספק לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, במידה ושילם המשרד סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המשרד זכאי לפיצוי מלא מאת הספק בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמשרד יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.

17. בקרה ופיקוח

- 17.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 17.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי מטעמו, לנציג המשרד ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 17.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המשרד או מי מטעמו.
- 17.4. נציג המשרד ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 17.5. חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 17.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 17.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.
- 17.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 17.9. קבע נציג המשרד או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

- 17.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המשרד, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותו בהסכם זה בפרט.
- 17.11. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

18. ביקורת

- 18.1. הספק ינהל רישום נפרד ביחס לכל ההוצאות וההכנסות הקשורות לאספקת השירותים נשוא הסכם זה.
- 18.2. המשרד או מי מטעמו יהי רשאי לבקר את כל הדוחות הכספיים של הספק וכל מסמך אחר הנוגע לאספקת השירותים נשוא הסכם זה בכל עת שימצא לנכון.
- 18.3. לצורך ביצוע הביקורת כמפורט בסעיף זה, הספק מתחייב להמציא כל מסמך הקשור לבצוע הסכם זה, מיד עם קבלת דרישה מהמשרד.

19. איכות השירות

- 19.1. המשרד רשאי לבדוק את טיב השירותים שישפק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המשרד השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המשרד.
- 19.2. הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיספקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המשרד בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

20. זכויות קניין

- 20.1. המשרד הינו הבעלים הבלעדי במידע. הספק הינו הבעלים הבלעדי של ניירות העבודה אותם כתב לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז. ניירות עבודה אלה יועמדו לרשות המשרד על פי דרישה.
- 20.2. כל החומרים הלימודיים והמקצועיים שיפותחו במסגרת אספקת השירותים יועמדו לשימוש של המשרד (כולל חומר כתוב, סילבוסים של קורסים, מצגות בקורסים, סרטים, תוכנות, ערכות לימוד של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה, נתוני מחקרים וכיו"ב).
- 20.3. המשרד יוכל לעשות כל שימוש בחומרים אלו ללא תשלום נוסף ואף להעבירם לגורם אחר ללא תשלום, בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 20.4. המציע ו/או מי מטעמו ו/או מי שהועסק על ידו אינם רשאים לעשות שימוש כלשהו במידע מבלי לקבל לכך את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.5. בסיום מתן השירותים ימסור הספק למשרד את כל המידע הנמצא ברשותו, למעט ניירות העבודה, שיועמדו למשרד על פי דרישה, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות כאמור בסעיף 20.1 להסכם.

21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 21.1. הספק מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.
- 21.2. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימושו, תוך תקופת ההסכם, לפני, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז-1977.
- 21.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחויב לפעול בהתאם לכל דרישות אבטחת מידע כנדרש ממנו לפי כל דין ובכלל זה לפעול בהתאם לאמור בחוזר מנכ"ל 3/15 בנושא הגנה על מידע במערכות ממוחשבות במערכת הבריאות (זמין בכתובת: www.health.gov.il/hozer/mk03_2015.pdf) או מכוח כל הוראה של המשרד בעניין זה.
- 21.4. הספק מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי שותפיו / הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על ידיו וכל מי כאמור שיובא לידיעתו על ידי הספק, או באמצעותו וכן יביא לידיעתם את העונש שבאי-מילוי חובה זו.
- 21.5. הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. הספק יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע עבודתם על פי הסכם זה, או בתוקף או אגב או במהלך ביצוע הסכם זה, תוך תקופת ההסכם, לפני תחילתה או לאחר מכן.

- 21.6. הספק מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.
- 21.7. המשרד רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
- 21.8. הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המשרד לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למשרד בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המשרד וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 21.9. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 22.1. השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 22.2. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הבריאות, מערך השיקום בבריאות הנפש, האגף לבריאות הנפש"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 22.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר כי כל פרסום מחקר ו/או מאמר בנושאים הנוגעים לאספקת השירותים נשוא המכרז, לרבות תוצרי עבודה של הספק שנעשו כחלק מאספקת השירותים נשוא המכרז ו/או לצורך אספקת השירותים, ייעשו בשיתוף עם המשרד ולאחר קבלת אישורו.
- 22.4. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

23. שימוש בכלים, חומרים וציוד

- 23.1. כל הכלים, החומרים והציוד, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 23.2. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 23.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

24. הפרת ההסכם

- 24.1. המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה /או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות הספק וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה בהתקיים כל אחד מהמקרים שלהלן:
- 24.1.1. הספק הפר תנאי עיקרי לפי הסכם זה.
- 24.1.2. הספק הפר הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר תום הארכה.
- 24.2. היה ולא מילא הספק את מחויבותו כולן או חלקן, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 24.2.1. לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 24.2.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.3. פיצויים מוסכמים:
- 24.3.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 24.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות
בגין כל מקרה של ביטול ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪.	ביטול שיעור ו/או מפגש בקורס ו/או סדנה
לעניין זה, "מקרה" – ביטול מפגש אחד	

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות
<p>בקורס ו/או בסדנה, מבלי שהתקיים מפגש משלים.</p>	
<p>בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.</p> <p>לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	<p>מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד</p>
<p>עד 7 ימים ממועד הדרישה לתיקון הליקוי – לא ייגבה פיצוי מוסכם. החל מהיום ה-8 (כולל) – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 200 ₪ בגין כל יום שבו לא תוקן הליקוי.</p>	<p>אי תיקון ליקוי עליו התריע משרד הבריאות</p>
<ul style="list-style-type: none"> • עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. • בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪ בגין כל תלונה. • מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ בגין כל תלונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיפים 24.7 ו-24.8 להלן. <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי של מי מבין אנשי הצוות שהועמדו על ידי הספק, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<ul style="list-style-type: none"> • בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק לא ייקנס. • בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪. 	<p>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</p>

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השירות
<ul style="list-style-type: none"> מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – הספק ייקנס בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול עליו כל האמור בסעיפים 24.7 ו-24.8 להלן. <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪. מעבר לעשרה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול עליו כל האמור בסעיפים 24.7 ו-24.8 להלן. <p>לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.</p>	<p>מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז</p>

- 24.3.2. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 24.3.3. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 24.3.4. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 24.3.5. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשקול החזר פיצוי מוסכם שהוטל על הספק או הפחתתו במקרה שהספק תיקן ליקויים שעניינם איחור במועדים או תלונות מוצדקות אודות השירותים שסופקו בתקופה של עד 45 ימי עבודה.
- 24.3.6. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי בנוסף או לחלופין לחלט את ערבות הביצוע או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי פרק ב' למכרז, בהתראה של שבועיים מראש.
- 24.3.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.3.8. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.4. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף זה (סעיף 24): 2, 3, 4, 5, 6, 7, 13, 15, 17, 21, 25, 29, 30.
- 24.5. המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 24.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת חוזה.
- 24.7. למרות האמור בסעיף 2.4 להסכם, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק יהיה רשאי המשרד לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיף 24.1 לעיל ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

24.8. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המשרד לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המשרד על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

25. הסבת הסכם

הספק מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.

26. זכות קיזוז ועכבו

המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום הנגזר מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למשרד מאת הספק.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למשרד זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את הסכומים שהמשרד עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המשרד.

27. ויתורים

27.1. ויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.

27.2. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

28. ניהול פנקסי חשבונות

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים לספק לפי הסכם זה, הספק ימציא לחשב המשרד, או היחידה המשלמת לספק על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976) או מרואה-חשבון או יועץ מס כי הספק מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

29. ניגוד עניינים

29.1. הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למשרד לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

29.2. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

29.3. הספק מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

29.4. על הספק להודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עמו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

- 29.5. אם לדעת הממשלה נתון הספק או כל צד אחר שבו או עמו קשור הספק, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של הספק או חלק מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.
- 29.6. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא הסכם זה.
- 29.7. סעיף זה חל גם על כל כוח האדם שיועסק מטעם הספק לטובת אספקת השירותים.
- 29.8. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

30. ערבות ביצוע

- 30.1. במשך כל תקופת ההסכם יעמיד הספק ערבות לביצוע השירותים (להלן: "ערבות לביצוע") אוטונומית ובלתי מותנית בסכום של 350,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים שקלים חדשים).
- 30.2. הערבות הינה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד החתימה על הסכם זה ותהיה בתוקף למשך כל תקופת ההסכם + 60 יום לאחר סיומו.
- 30.3. המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקרה שהספק לא יעמוד בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בתנאי מתנאי ההסכם ו/או בגין כל נזק שייגרם למשרד ע"י הספק ו/או מי מטעמו, בהתראה של שבועיים מראש וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר לפי כל דין.
- 30.4. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 30.5. על אף האמור מובהר כי הספק יהיה רשאי להגיש במקום כתב ערבות ביצוע כאמור לעיל הוראת קיזוז מקורית, ממולאת וחתומה על ידי הנציגים המוסמכים של הספק ועל ידי היועץ המשפטי של הספק. הוראת הקיזוז תהיה על סכום בהתאם למפורט בסעיף 30.1 לעיל. על הוראת הקיזוז יחול האמור בסעיפים 30.2 עד 30.4 לעיל בשינויים המחויבים.
- 30.6. **סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

31. ביטוח

- הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות ולהציג למשרד הבריאות, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 31.1. ביטוח חבות מעבידים
- 31.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 31.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- 31.1.3. הביטוח הניתן על פי הפוליסה יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
- 31.1.4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 31.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי
- 31.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית בביטוח אחריות על פי דיני מדינת ישראל כלפי צד שלישי נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 31.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 31.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 31.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 31.2.5. המשתתפים בקורסים, בימי העיון ובכנס השנתי, כולל בקורס להכשרת הורים ובני משפחה וכל איש צוות אחר הנוטל חלק בהפעלת בית הספר שאינו מבוטח בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 31.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשירותו.
- 31.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 31.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 31.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 31.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש כולל, בניית תכנית לימודים, קיום קורסים והרצאות, ליווי מקצועי אקדמי לקורסים, פיתוח התאמה והטמעה של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה חדשות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 31.3.3. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 31.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 31.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
- 31.3.4.2. דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
- 31.3.4.3. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 31.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות;
- 31.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 31.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 31.4. ביטוח רכוש
הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את המבנים בהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז של הספק עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם.
לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבוטח על ידי בעלי/שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכל המשתתפים בקוסים.
- 31.5. ביטוחים נוספים
הספק ידאג ויודא לגבי:
- 31.5.1. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.
- 31.5.2. **חברת אספקת המזון/קייטרינג** – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטוח חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.
לחילופין יציג המפעיל ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב.
הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 31.6. כללי
בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:
- 31.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
- 31.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
- 31.6.3. המבוטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד הבריאות, וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 31.6.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבוטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 31.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

- 31.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבוטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 31.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
- 31.7. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.
- 31.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 31.9. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות חתומות ומאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 31.10. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 31.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

32. העדר זכות ייצוג

- 32.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 32.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

33. הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, כרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מס'

34. עדיפות הוראות

- 34.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המשרד לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת הספק. המשרד רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז להסכם, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל ההסכם), תפורשנה הוראותיו באופן שיקיים את תכלית המכרז ולא ירע עם המשרד.
- 34.2. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

35. שינוי בתנאי ההסכם

- 35.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המשרד מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

36. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 36.1. היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 36.2. המשרד רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של נציג המשרד או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 36.3. בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בהצעת המחיר של הספק (נספח ב למכרז).

- 37. משלוח הודעות**
- 37.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהשלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 37.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 37.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 37.4. **המשרד** – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- הספק** –
- 37.5. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המשרד.
- 38. סמכות השיפוט**
- 38.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 38.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.
- 39. שונות**
- 39.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 39.2. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

שם מורשה חתימה חתימה תאריך שם חשב המשרד

הספק:

שם מורשה חתימה חתימה תאריך

נספח ג' – נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

**לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות**

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 350,000 ש"ח (במילים): שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים)

שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך _____
(תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' שגיא! מקור ההפניה לא נמצא. – הפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש שפורסם.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
(תאריך חתימת ההסכם) (התאריך שייכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בהסכם ועד בכלל)

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____
שם הבנק

מס' הבנק ומס' הסניף _____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ג' – נוסח הוראת קיזוז (כתחליף לערבות ביצוע)

המוסד להשכלה גבוהה _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: הוראת קיזוז

6. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של המוסד להשכלה גבוהה (להלן – המוסד) _____ (יש לציין את שם המוסד), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזוז כל סכום עד לסך של 350,000 ש"ח (במילים: שלוש מאות וחמישים אלף שקלים חדשים שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן לחודש _____ מתאריך _____ (תאריך פרסום המדד), מכל תשלום המגיע למוסד מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן – הקיזוז).
7. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזוז מכל תשלום המגיע למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן המוסד בקשר עם מכרז מס' שגיא! **מקור ההפניה לא נמצא.** להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המוסד.
8. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים למוסד מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.
9. הוראה זו תישאר בתוקפה עד לתאריך ____/____/____.
10. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם המוסד

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

חתימה וחתימת עו"ד

נספח ג' – נוסח אישור עריכת ביטוחים

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש, עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז וחוזו עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, מקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. המשתתפים בקורסים, בימי העיון ובכנס השנתי, כולל בקורס להכשרת הורים ובני משפחה וכל איש צוות אחר הנוטל חלק בהפעלת בית הספר שאינו מבוטח בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח יורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלנים וקבלני משנה ועובדיהם בשירותו.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר להפעלת בית הספר הארצי להכשרה בשיקום, שילוב והחלמה בבריאות הנפש כולל, בניית תכנית לימודים, קיום קורסים והרצאות, ליווי מקצועי אקדמי לקורסים, פיתוח התאמה והטמעה של התערבויות שיקומיות מקדמות החלמה חדשות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות;
2. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 - מרמה ואי יושר של עובדים;
 - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – ממשרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב, פריצה ושווד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון המבנים בהם מתקיימים השירותים, בהתאם למכרז של הספק עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם ועל כל ציודם ותכולתם

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בקורסים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, - למעט ביטוח אחריות מקצועית - לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
7. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך